



## CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTÀ METROPOLITANA

### Missioni e programmi

Missione 1 Servizi Istituzionali e di Gestione -  
Programma 1 Organi Istituzionali

Staff del Sindaco Metropolitan

### Funzioni

Garantire l'attività istituzionale e la Comunicazione Esterna

Linea strategica: Buona Amministrazione

### RILEVAZIONE (OUT PUT)

#### Relazione sullo stato di attuazione 2021

È stato garantito, con tempestività ed efficacia, il supporto alle attività del Sindaco Metropolitan e del Commissario Straordinario, in particolare, in attuazione della riforma delle Città Metropolitane, provvedendo alla pubblicazione dei documenti istituzionali. E' stata offerta un'informazione pronta ed efficace riguardo l'attività dell'Ente, estendendo l'attenzione all'intero territorio di competenza della Città Metropolitana di Messina. Sono state divulgate le informazioni istituzionali agli organi di stampa attraverso l'uso dei social network, contribuendo alla trasparenza amministrativa e incrementando la partecipazione dei cittadini alla vita politica. È stata potenziata la Comunicazione dell'Ente mediante la pagina Istituzionale Facebook

## Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data )	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Incrementare la partecipazione degli stakeholders alla vita politica dell'Ente	04/01/2021	31/12/2021	04/01/2021	31/12/2021
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	04/01/2021	31/12/2021	04/01/2021	31/12/2021
Potenziare la comunicazione esterna dell'Ente	04/01/2021	31/12/2021	04/01/2021	31/12/2021
Ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	04/01/2021	31/12/2021	04/01/2021	31/12/2021
Offrire all'esterno un'informazione pronta ed efficace riguardo l'attività dell'Ente	04/01/2021	31/12/2021	04/01/2021	31/12/2021
Divulgazione delle comunicazioni istituzionali agli organi di stampa	04/01/2021	31/12/2021	04/01/2021	31/12/2021
Coordinamento ed assistenza amministrativa al Sindaco Metropolitano	04/01/2021	31/12/2021	04/01/2021	31/12/2021
Gestione della pagina Facebook Istituzionale	04/01/2021	31/12/2021	04/01/2021	31/12/2021
Tempestività ed efficacia nel supporto all'attività del Sindaco Metropolitano	04/01/2021	31/12/2021	04/01/2021	31/12/2021

## RISULTATI CONSEGUITI

## INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
STAKEHOLDERS COINVOLTI (Comunità locali Organizzazioni)	NUMERO	120	TARGET RAGGIUNTO: sono stati coinvolti i Comuni del territorio metropolitano (108), le testate giornalistiche anche radio-televisive, locali e nazionali (91)
Persone a cui è stato mostrato il post della	NUMERO	36000	TARGET RAGGIUNTO * report allegato

pagina Facebook Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa			359.651
Visualizzazioni di pagina delle sezioni “atti e provvedimenti del Sindaco e del Commissario” e “comunicazioni istituzionali” del sito Istituzionale	NUMERO	Uguale o maggiore di 11.000 visualizzazioni	TARGET RAGGIUNTO * report allegato 28.203 atti indirizzo 30.140 comunicati
Visualizzazioni di pagina della sezione “news” del sito Istituzionale	NUMERO	5900	TARGET RAGGIUNTO * report allegato 32.204

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

### Missioni e programmi

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione  
PROGRAMMA 2: Segreteria Generale

Segreteria Generale

### Funzioni

La Segreteria Generale svolge il ruolo di collegamento tra le attività degli organi elettivi e della dirigenza dell'Ente, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'ente.  
Esplica funzioni di supporto tecnico-amministrativo agli organi politici, di amministrazione e controllo delle attività dell'Ente e svolge, inoltre, le funzioni indicate nel d.lgs. 150/2009.

Linea programmatica di mandato - La Buona  
Amministrazione

## RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2021

Nel corso dell'anno 2021 è stata garantito il supporto tecnico amministrativo agli organi dell'Ente e il coordinamento delle attività delle Direzioni , Per assicurare la continuità amministrativa e l'erogazione dei servizi, la Segreteria Generale ha costantemente monitorato le attività delle Direzioni e degli Uffici di Staff, fungendo sia da Cabina di Regia che da strumento di raccordo.

E' stato sviluppato il Ciclo della Performance, istruendo, in seguito alla ricognizione degli atti di indirizzo degli organi di vertice politico ed amministrativo, il PEG, il Piano delle Performance 2021/2023 e il Piano degli Obiettivi 2021, approvati con D.S. n3 del 27/01/2021

In seguito agli approfondimenti opportuni, a un costante coinvolgimento della Dirigenza e al confronto con le OO.SS. Il CUG e il RTD, è stato istruito e approvato con D.S. 62 del 31/03/2021 lo studio di fattibilità del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), in cui, tra l'altro, sono state individuate le attività che possono essere svolte anche da remoto, nonché le loro modalità organizzative.

Sono stati monitorati i valori conseguiti nell'anno 2020 della qualità dei servizi mappati, che, dopo essere stati sottoposti alle valutazioni del NIV, sono stati riportati nel D.S. n. 134 del 25/06/2021; nello stesso Decreto, unitamente alla rilevazione degli standard di qualità, è stato monitorato l'utilizzo dello strumento di customer satisfaction dei servizi e ne sono stati riportati i risultati .

E' stata garantita l'azione di supporto alle attività del N.I.V. E' stata effettuata l'istruttoria, per la successiva valutazione del NIV, dei risultati dei Dirigenti per l'anno 2020, che è stata approvata con D.S. n. 135 del 25/06/2021.

E' stata predisposta la Relazione finale sulla Performance 2020, approvata con D.S. n.136 del 25/06/2021 e validata dal NIV il 25/06/2021.

E' stata curata l'istruttoria del DUP 2022/2024 , nella parte di competenza della Segreteria Generale, approvato con D.S. n. 160 del 5/08/2021.

E' stata curata l'elaborazione del rapporto sullo stato di attuazione della programmazione strategica per l'anno 2020. Il rapporto comprende le rilevazioni sullo stato di attuazione 2020, pervenute dalle Direzioni competenti, che sono state sottoposte al Nucleo Indipendente di Valutazione per la definizione del grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici e, successivamente, approvate con D.S. n. 154 del 20/07/2021.

L'Ente con D.S. n. 138 del 25/06/2021 ha approvato il suo Piano Triennale per la Formazione 2021/23 che ha previsto una formazione integrata trasversale rivolta al personale interno e al personale dei Comuni facenti parte del territorio della Città Metropolitana di Messina, nell'ambito dei temi prominenti dal fabbisogno emerso dai questionari di rilevazione proposti ai dirigenti dell'Ente e ai referenti dei comuni.

L'Ente ha saputo, ancora una volta, svolgere così quel ruolo di servizio nei confronti di tutto il territorio, disegnato dalla riforma degli enti di area vasta. Questo modello integrato, svolgendosi in house e nei limiti delle risorse disponibili, ha rappresentato una una sostenibilità economica e

realizzando economie di scala.

E' stata condotta un'analisi sull'indagine sul "Benessere Organizzativo" relativa all'anno 2020 (Determinazione della Segretaria Generale n. 584 del 10.06.2021 - Presa d'atto dei risultati dell'indagine "Benessere Organizzativo – anno 2020".) E' stata curata l'istruttoria e l'elaborazione del Piano Triennale Azioni Positive 2021/2023", adottato con Decreto Sindacale n. 50 del 23.03.2021, nonché o l'istruttoria e l'elaborazione del Primo Bilancio di Genere della Città Metropolitana di Messina, approvato con Decreto Sindacale n. 137 del 25.06.2021. L'Ente ha sottoscritto la "Carta Europea per l'uguaglianza e la parità delle donne e degli uomini nella vita locale", adesione con Decreto Sindacale n. 147 del 20.07.2021 ed ha partecipato al gruppo di lavoro italiano per la revisione della Carta Europea.

E' stata svolta attività istruttoria inerente all'Indagine sul Benessere Organizzativo 2021 (conclusione rilevazione dati 20.12.2021).

E' stato fornito supporto amministrativo al Comitato Unico di Garanzia: compilazione sul Portale nazionale dei CUG del format per la rappresentazione dei dati in materia di pari opportunità; predisponendo gli atti: - Decreto Sindacale n. 51 del 23.03.2021 Presa d'atto Protocollo tra Ministro P.A., Ministra per le Pari Opportunità e la famiglia, Ministro dell'Istruzione e Rete Nazionale dei CUG; Determinazione della Segretaria Generale n. 377 del 26.04.2021 Presa d'atto Relazione CUG sulla situazione del personale anno 2020. Ha svolto attività istruttoria rinnovo mandato CUG quadriennio 2021-2025.

Anche nel 2021 l'offerta dell'attività formativa è stata fortemente influenzata dal perdurare dell'emergenza da Covid 19, la Città Metropolitana di Messina ha adottato provvedimenti organizzativi, che, seppure motivati dalla necessità di attuare misure contenitive, sono stati orientati a sviluppare le capacità di resilienza organizzativa dell'Ente e di tutti i suoi lavoratori, organizzando la formazione sia in presenza che a distanza. Il Piano Triennale della Formazione 2021/2023 è stato approvato con D.S. n. 138 del 25/06/2021, nel documento atto sono stati evidenziati i principi a cui si è ispirata l'attività formativa, i principali argomenti trattati sono stati: procedure di appalto; procedimenti amministrativi e semplificazione; europrogettazione; normativa finanziaria e contabile; assunzione e reclutamento; prevenzione e sicurezza.

I corsi webinar proposti sono stati nel complesso 293, inoltre sono stati organizzati i seguenti corsi in presenza e/o su piattaforma dedicata: 7 nell'ambito del ciclo "I thè del martedì", 2 antincendio, 1 per i neoassunti, 2 primo soccorso, 1 per i dirigenti, 1 sulla sicurezza luoghi lavoro, 1 sul benessere benessere. Sono state organizzate 7 giornate formative da remoto nell'ambito dell'iniziativa ANCI "Progettare per ripartire" solo per i dipendente Città Metropolitana e 5 incontri, sempre per formazione con Anci, anche con i Comuni.

Nel 2021 i partecipanti ai corsi di formazione sono stati 719, di cui 548 dipendenti e 171 esterni.

La customer raggiunta ha una percentuale di giudizi positivi che raggiunge oltre il 90% e precisamente: 84,97% ottimo, 8,67% distinto, 5,48% buono, 0,84% sufficiente e 0,05 % insufficiente, su un totale di 719 schede.

Nel corso dell'anno 2021 l'Ente è riuscito ad attuare l'attività programmata con la collaborazione dell'ANCI, per il progetto "**Metropoli Strategiche**", e della società Lattanzio Associati, per le azioni propedeutiche alla stesura del Piano Strategico Metropolitan , grazie al coordinamento generale dei lavori svolti da remoto.

Relativamente alle attività propedeutiche alla stesura del Piano Strategico Metropolitan, sono stati attivati dei webinar, i comuni sono stati raggruppati in aree territoriali: area dello Stretto, area Ionica, area Tirrenica, area Interna. Sono stati effettuati 12 incontri da remoto con i Sindaci ed i referenti tecnici dei comuni; eventi che hanno registrato un grande interesse da parte degli intervenuti raggiungendo risultati rilevanti, sia per l'alta percentuale (70%-80%) di partecipazione ai webinar da parte della popolazione metropolitana che per la presentazione sulla piattaforma Geodesign di ben 470 progetti.

Nell'ambito di Metropoli Strategiche, è giunto alla conclusione il percorso formativo relativo alla progettazione europea "*Progettare per ripartire*", rivolto a un gruppo di dipendenti dell'Ente e ai referenti tecnici comunali del territorio, nello specifico hanno risposto all'iniziativa 42 comuni. Durante gli incontri, svoltisi da remoto, è stato realizzato un lavoro in materia di europrogettazione e rendicontazione con la collaborazione dell'esperta ANCI dott.ssa Matilde Ferraro.

L'iniziativa, che ha riscosso un discreto successo sia a livello interno che tra i comuni dell'area metropolitana, ha anche ricevuto una menzione di eccellenza nell'ambito del "*Premio Filippo Basile*" organizzato dall'AIF, Associazione Italiana Formatori.

È stato implementato e aggiornato, con i referenti tecnici di tutti i comuni metropolitani, il gruppo wathsApp "**Tavolo di Pratiche UE**", all'interno del quale sono state attivate strategie di collaborazione e cooperazione amministrativa, promuovendo la complementarità tra le risorse pubbliche e la programmazione delle politiche locali e agevolando sinergie di interscambio per idee e progetti.

L'Ente ha supportato, nelle necessarie procedure, dieci Comuni entrati in graduatoria nel progetto "*Rafforzamento delle capacità amministrative dei piccoli comuni*", finanziato nell'ambito del PON "Governance e capacità istituzionale", i Comuni interessati sono stati: Alì Terme, Condrò, Letojanni, Mirto, Monforte San Giorgio, Naso, Roccalumera, San Pier Niceto, Saponara, Tripi.

Sono stati effettuati controlli degli atti relativi ai contratti di appalto, è stata fornita, inoltre, la necessaria collaborazione ai dirigenti dell'Ente nelle varie fasi di preparazione e celebrazione delle gare d'appalto. Adeguamento procedure stipula atti. Modifiche schema di contratto. Compartecipazione alla riscrittura di bando e capitolato gare pulizia, trasporto e assistenza disabili, assistenza alla comunicazione, edilizia e viabilità. Partecipazione gare su portale telematico. Controllo a campione inserimento CAM su bandi di gara

Anche corso del 2021, il progetto "**Comunità di pratiche**" ha visto crescere il proprio ruolo strategico di collegamento tra la Città Metropolitana e i suoi 108 Comuni. E' proseguito il costante e immediato confronto tra segretari comunali. Comunità di pratiche si è confermato un utile strumento di interscambio per problematiche, opinioni e documenti, utilizzando anche la pagina web dedicata e la chat riservata su Whatsapp. L'attività del gruppo, pertanto, è proseguita con il costante incremento e aggiornamento della pagina web dove si sono condivise circa 60 news di comune utilità; anche l'attività formativa dell'Ente è stata estesa ai Comuni del territorio, consentendo la condivisione dei materiali formativi e della modulistica aggiornata.

L'Ufficio Europa dell'Ente ha provveduto a pubblicare sul sito istituzionale, nello specifico spazio dedicato, gli avvisi per 132 bandi (Europei, nazionali e regionali), si sono conteggiati con Google Analytics, attraverso l'Ufficio Sistemi Informativi dell'Ente, n° 20.439 visualizzazioni nella sezione NEWS e 4.197 visualizzazioni nella sezione Bandi e Avvisi, le informazioni sulle opportunità di finanziamento sono state condivise anche con il gruppo "Tavolo di pratiche" di cui fanno parte anche rappresentati dei Comuni del territorio.

Il P.T.P.C.T. 2021/2023 è stato approvato con D. S. n. 60 del 31/03/2021 e successivamente pubblicato in AT.

Sono state effettuate sessioni di controllo di regolarità amministrativa degli atti, attraverso l'estrazione casuale dell'elenco delle determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio con cadenza trimestrale, con conseguente verbalizzazione, sono stati controllati 172 atti.

L'Ente, attraverso il suo Ufficio Urp, ha continuato a svolgere tutte le attività necessarie per garantire in front-office e back-office, anche in modalità lavorativa da remoto:

- informazioni su atti e procedimenti amministrativi inerenti il cittadino;
- diritto di accesso agli atti;
- forme di semplificazione dei processi amministrativi, fornendo assistenza e supporto ai cittadini per il corretto esito di ogni pratica e all'uopo rilascia, in copia fotostatica o conforme, atti amministrativi;
- informazioni relative alle attività, ai servizi e alla struttura della Città Metropolitana, a mezzo mail/ o a mezzo telefono;
- lo scambio di informazioni fra l'Ufficio e i vari servizi operanti nell'Amministrazione;
- trasmissione delle richieste d'accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti amm.vi al Responsabile dell'ufficio competente e comunicazione interna
- la scadenza dei termini previsti dal regolamento per l'accesso, provvedendo al sollecito qualora gli uffici delle Direzioni competenti ritardino a fare pervenire il riscontro;
- digitalizzazione delle pratiche che confluiscono in un protocollo interno informatizzato e nel database di archiviazione del Servizio.

Per attuare i processi di verifica della qualità dei servizi erogati dall'Ente e il gradimento degli stessi, da parte dei cittadini, l'ufficio Urp ha provveduto a sottoporre, tramite PEC, la scheda di rilevazione agli utenti, invitandoli alla compilazione.

E' stato garantito il monitoraggio della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso i controlli periodici, come da normativa vigente, sulle pubblicazioni degli atti e dei documenti.

## Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Divulgazione delle opportunità offerte dai finanziamenti europei, nazionali e regionali e loro segnalazione	Gennaio 2021	Novembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Organizzazione di eventi di divulgazione interna ed esterna relativi alle sopra elencate tematiche	Marzo 2021	Ottobre 2021		
Azioni di promozione dell'identità metropolitana	Settembre 2021	Dicembre 2021	Settembre 2021	Dicembre 2021
Implementazione delle attività della Comunità di pratiche	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Definizione di direttive per l'azione di coordinamento delle Direzioni	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Implementazione del link "Segretario Generale"	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Adeguamento dei regolamenti dell'Ente	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Aggiornamento Piano Anticorruzione e dei Controlli Interni	Gennaio 2021	Giugno 2021	Gennaio 2021	Giugno 2021
Monitoraggio adempimenti PTPC	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Controlli trimestrali	Marzo 2021	Dicembre 2021	Marzo 2021	Dicembre 2021
Aggiornamento Programma	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021

trasparenza				
Vademecum trasparenza e formazione referenti	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Monitoraggio sezione Trasparenza	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Monitoraggio diritto d'accesso	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Intensificazione dei controlli su determinazioni appalti e forniture (Check list)	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Rielaborazione schemi tipo di bandi e contratti nelle diverse tipologie	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Vademecum procedure d'appalto	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Intensificazione delle verifiche sugli atti propedeutici alla stipula dei contratti	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Implementazione della digitalizzazione delle scritture private	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Aggiornamento dei sistemi di valutazione della performance	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Programmazione strategica e Piano della Performance	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Monitoraggio e relazione performance	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Piano della formazione e sua attuazione	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Sviluppo del controllo di qualità e strategico	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Catalogazione dei	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021

procedimenti amministrativi e attività formative				
Indagine sul benessere organizzativo	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Partecipazione alle attività di net working, apprendimento e sperimentazione di Metropoli Strategiche	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021

#### RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Iniziative di divulgazione dei bandi europei	% di soggetti coinvolti	2021: > 50	65% (23 bandi con riscontro a 71 Comuni)
Proposte di finanziamento sulle opportunità offerte dalla UE	n. proposte presentate	2021: almeno 2	n. 6 avvisi di segnalazione per III e IV Direzione dell'Ente. 10 Comuni assistiti nelle procedure per il finanziamento PON Governance - Rafforzamento Capacità Amministrativa
coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative per la diffusione della cultura della legalità	n.stakeholder partecipanti/n. iniziative pubbliche promosse	2021: 20/2	37 partecipanti /13 (11 incontri e due webinar)/
coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative per la diffusione della cultura della trasparenza	n.stakeholder partecipanti/n. iniziative pubbliche promosse	2021: 20/2	37 partecipanti /13 (11 incontri e due webinar)/
coinvolgimento dei comuni nella comunità di pratiche per la prevenzione della corruzione attraverso i social	<u>n. interazioni/n. contatti</u>	2021: 30%	1242 interazioni su 71 contatti
Aggiornamenti della pagina "Comunità di Pratiche del sito istituzionale dell'Ente	n. documenti pubblicati annualmente	2021: trimestrale	58 documenti
Servizio di "alert" agli utenti Comunità di Pratiche per segnalare l'approssimarsi delle scadenze dei bandi nazionali e europei di	n. alert	2021: monitoraggio dato	28

particolare interesse per le amministrazioni comunali			
partecipazione alle attività formative	n. partecipanti alle attività formative/n. dipendenti	2021: 30%	79% 548 / 688
relazioni e referti della performance pubblicati in A.T.	n. atti pubblicati in A.T.	2021: 3	5 atti Relazione sulla Performance 2020, Stato attuazione Programmi 2020, Rilevazione Qualità dei servizi 2020, Indagine sul Benessere organizzativo 2020, Relazione annuale sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni. Anno 2020
gradimento degli stakeholder sui servizi formativi erogati	% giudizi positivi	2021: 80%	90%

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

### RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

#### Missioni e programmi

Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di gestione  
Programma 2 Segreteria Generale

DIREZIONE 1^ SERVIZIO AFFARI GENERALI

#### Funzioni

Ottimizzazione della gestione degli Affari Generali

### RILEVAZIONE (OUT PUT)

#### Relazione sullo stato di attuazione 2021

In relazione a quanto descritto nell'obiettivo strategico dell'anno 2021 si fa presente che è proseguito il servizio di pulizia, aggiudicato in data 13/11/2020 con D.D. n.1063 del 13/11/2020 e prorogato con D.D. n. 1251 del 05/11/2021 e pertanto non ci sono state altre gare d'appalto; dal mese di settembre si è proceduto ai contatti con gli operatori Consip ed è stato predisposto ed inoltrato, tramite piattaforma, il modello di richiesta preliminare di fornitura (RPF) per l'adesione alla convenzione per il servizio di pulizia, disinfestazione e manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi. I prodotti detergenti e disinfettanti utilizzati dagli operatori della Ditta aggiudicataria A.T.I. L'Avvenire 90 Soc. Coop. Arl e Pluriservices Srl sono ecocompatibili, conformi al D.M. 24/05/12 CAM ed a quanto richiesto dal capitolato d'appalto; durante l'anno 2021 sono state effettuate n. 52 sanificazioni i cui interventi sono avvenuti nel pieno rispetto della normativa sanitaria vigente e secondo regola d'arte, in ottemperanza al D.L.gs 81/2008 e al decreto Ministeriale del 17 Marzo 2020 "Cura Italia" profilassi contro Batteri, microbattericida e tubercolicida, fungicida, virucida incluso coronavirus. Si è altresì accertato che il servizio di pulizia, ad opera della ditta aggiudicataria, sia stato svolto conformemente a quanto stipulato nel contratto e nel rispetto delle norme di benessere ed igiene dei locali adibiti ad ufficio. Lo standard di qualità è stato assicurato dal Supervisore che, con controlli periodici, ha accertato che il servizio sia stato regolarmente effettuato con il controllo periodico dei detergenti utilizzati completi di

certificazioni Ecolabel.

Si è proceduto inoltre ad un incremento, se pur insufficiente delle strumentazioni informatiche degli Uffici Albo Pretorio ed Archivio e Protocollo Generale, e, considerato il perdurare dell'emergenza sanitaria COVID-19, l'attività lavorativa si è svolta, nel primo semestre, alternativamente in modalità Smart Working ed in presenza e pertanto i dipendenti sono stati in gran parte messi in condizione di svolgere la propria attività lavorativa da remoto con l'installazione di programmi atti a poter accedere alla documentazione d'ufficio da remoto. Si è provveduto al monitoraggio accessi agli stabili della Città Metropolitana, all'identificazione dei visitatori e rilascio pass, fermo restando che in emergenza COVID-19 l'accesso al pubblico è consentito solo per appuntamento o casi di necessità.

#### Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio realizzazione	Fine realizzazione
Avvio e conclusione procedure contrattuali	Dicembre 2021	Dicembre 2021	Settembre 2021	Dicembre 2021
Rilevazione qualità del servizio di pulizia	Gennaio 2021	Dicembre 2021	01/01/2021	31/12/2021
Monitoraggio dell'applicazione dei CAM sui prodotti utilizzati per il servizio di pulizia	Luglio 2021	Luglio 2021	Luglio 2021	Luglio 2021
Controllo accessi, identificazione visitatori e rilascio pass	Gennaio 2021	Dicembre 2021	01/01/2021	31/01/2021
Ottimizzazione Uffici Albo Pretorio e Protocollo Generale	Gennaio 2021	Dicembre 2021	01/01/2021	31/12/2021

#### RISULTATI CONSEGUITI

##### INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Accessi al pubblico con servizio di portineria	Giorni lavorativi per ore di apertura accessi: Palazzo dei Leoni, Palazzo degli Uffici, Stabile ex IAI. Stabile via Don Orione	12.864 ore di accesso	12.864 ore di accesso
Grado di soddisfazione interventi di pulizia	Grado di giudizio	Uguale/Maggiore 55 % di pareri favorevoli	91 % di pareri favorevoli
Lavorazione della posta. Protocollo generale	Temporale	Entro le 48h	Entro le 48h
Rilascio documenti archivio corrente	Temporale	Entro le 48h	Entro le 48h
Pubblicazione atti	Temporale	Entro le 24h	Entro le 24

Customer Satisfaction	Temporale	100 schede	150 schede
-----------------------	-----------	------------	------------

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

### RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

#### Missioni e programmi

Missione n. 1 – Servizi Istituzionali Generali e di Gestione.  
Programma n. 3 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione,  
Provveditorato

DIREZIONE II

#### Funzioni

CORRETTA ELABORAZIONE CONTROLLO CONTABILITA' LL.PP. E  
PAGAMENTI ALTRE DIREZIONI.

Linea programmatica di mandato – BUONA  
AMMINISTRAZIONE

#### RILEVAZIONE (OUT PUT)

##### Relazione sullo stato di attuazione 2021

Nel 2021 si è proceduto:

Corretta esecuzione della contabilità di LL.PP., ed in particolare:

- predisposte le disposizioni di pagamento alle ditte aggiudicatrici di LL.PP. appaltati da questo Ente, finanziati con fondi Provinciali, Cassa DD.PP., Regionali, previo controllo contabile della documentazione degli Uffici tecnici (perizia di variante, quadro tecnico economico, stato finale, S.A.L., ecc...) verifica degli impegni finanziari assunti;
- predisposte disposizioni di liquidazione relative a pagamenti alle ditte aggiudicatrici di LL.PP. finanziati con la Cassa DD.PP. da inoltrare, alla

- stessa, telematicamente per l'erogazione delle somme;
- effettuato controllo contabile e fiscale su tutti i dispositivi di pagamento delle Direzioni di questo Ente ed apposto il visto di regolarità solo ai fini contabili;
- controllata la presenza del certificato di regolarità contributiva;
- effettuata verifica inadempimenti (equitalia) su tutti i pagamenti dell'Ente, superiori a € 5.000,00;
- predisposti dispositivi di liquidazione su pagamenti dei LL.PP.;
- Rendicontati LL.PP., su richiesta uffici tecnici, finanziati da trasferimenti Regionali, Ministeriali, CIPE ecc...
- Assicurati gli adempimenti amministrativo-contabili relativi all'istruttoria, all'accensione ed all'incameramento dei mutui ed in particolare:
  - attivate della procedura per la richiesta di mutui;
  - predisposti dei pagamenti delle rate dei mutui secondo i piani di ammortamento della C.D.P.;
  - predisposti dei prospetti riepilogativi annuali e delle proiezioni triennali;
  - richiesta telematica di erogazione alla C.D.P. delle somme da pagare alle ditte aggiudicatrici di LL.PP. finanziati con la Cassa DD.PP. previa predisposizione del dispositivo di liquidazione dell'Ufficio "Contabilità LL.PP., Rendicontazione, Funzionario Delegato";
  - attivazione delle procedure amministrativo-contabili, in sinergia con gli uffici tecnici, relative all'istruttoria di diverso utilizzo dei mutui sulle somme finanziate non utilizzate ed ancora da erogare;
  - effettuata analisi delle proposte da parte della CDP relative alla rinegoziazione dei mutui;
  - rilasciate attraverso la Piattaforma dei Crediti Commerciali, certificazioni dei crediti alle ditte che ne fanno istanza, controllato l'allineamento del debito risultante in PCC con il debito risultante su Halley con relativi correttivi.

Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
predisporre le disposizioni di pagamento e disposizioni di liquidazione per la CDP, relative alle ditte aggiudicatrici di LL.PP	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
controllo contabile della documentazione degli Uffici tecnici propedeutici al pagamento	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
controllo contabile e fiscale su tutti i dispositivi di pagamento delle Direzioni di questo Ente	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
verifica inadempimenti (equitalia) su tutti i pagamenti dell'Ente, superiori a € 5.000,00	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
predisporre i pagamenti delle rate dei mutui secondo i piani di ammortamento della C.D.P	Febbraio 2021	Dicembre 2021	Febbraio 2021	Dicembre 2021
Allineamento debito risultante in Pcc con debito risultante su	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021

Halley, rilascio certificazioni crediti.				
--	--	--	--	--

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Controlli contabili e fiscali su fatture dell'Ente	N° fatture introitate / N° fatture controllate	2021 100%	1447/1447
Pagamento rate Mutui a favore di Cassa Depositi e Prestiti	Cronoprogramma stipulato con CDP	Rispetto tempistica	100%
Rilascio certificazioni crediti su PCC	Istanze in PCC	Rispetto tempistica	12 istanze nel rispetto dei tempi (tempi previsti 30 gg – tempo medio 20 gg)

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

### Missioni e programmi

Missione n. 1 – Servizi Istituzionali Generali e di Gestione.  
Programma n. 3 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione,  
Provveditorato

DIREZIONE II – SERVIZI TRIBUTARI E FINANZIARI

### Funzioni

Garantire la correttezza delle procedure economiche,  
la regolare tenuta dell'inventario beni mobili e la  
manutenzione delle attrezzature informatiche.

Linea programmatica di mandato -  
Buona Amministrazione

## RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2021

***L'Ente, attraverso il suo Servizio Economato, ha proceduto a inserire negli affidi e negli appalti di beni mobili i criteri CAM, previsti dalla normativa vigente . Si è proceduto a valutare la consistenza del parco "Attrezzature Tecniche" ancora in uso, al fine di verificare l'applicabilità dei requisiti richiesti nell'approvvigionamento dei beni di consumo (carta e toner) necessari al loro utilizzo. Da gennaio a giugno sono stati effettuati acquisti sia di carta "normale" sia riciclata con requisiti CAM (il 60% degli acquisti) , da luglio in poi è stata acquistata solo carta riciclata con requisiti CAM***

Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data )	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Inserire negli atti relativi ai bandi di gara, per gli acquisti di beni di piccolo importo, anche sul mercato elettronico, le specifiche tecniche conformi ai requisiti CAM	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Favorire l'acquisto di carta riciclata e di cartucce toner ricaricabili	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Monitorare la percentuale di gare e affidi contenenti i criteri CAM	01/06/2021	31/12/2021	01/06/2021	31/12/2021

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Numero di affidi e di bandi di gara formalizzati contenenti i requisiti CAM	n. affidi CAM/Affidi totali	2021 - 100%	100%
Numero acquisti di carta riciclata e di cartucce toner ricaricabili	Acquisti materiale riciclabile e riciclato/su acquisti totali	2021 - 50%	Gennaio – giugno 60% luglio dicembre 100%
Percentuale media di raggiungimento	100%		



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

### Missioni e programmi

Missione n. 1 – Servizi Istituzionali Generali e di Gestione.  
Programma n. 3 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione,  
Provveditorato

DIREZIONE II DIREZIONE

### Funzioni

Mantenere corretta gestione delle risorse destinate al personale

Linea programmatica di mandato - Buona Amministrazione

### RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2021

Nel corso dell'esercizio 2021 il servizio "Gestione economica del personale" ha svolto le attività assegnate con gli obiettivi, nel rispetto delle norme previste dalla legge e dal contratto collettivo, garantendo una continuità amministrativa e nel rispetto dei regolamenti della Città Metropolitana di Messina. Sono state rispettate tutte le scadenze previste dagli obiettivi assegnati. Sono stati redatti i documenti contabili relativi alla programmazione della spesa del personale annuale e triennale. Si è proceduto a continua verifica

della spesa del personale seguendo l'andamento delle somme spese rispetto alle risorse stanziare, controllando periodicamente la disponibilità delle risorse finanziarie.

E' stato effettuato il monitoraggio degli emolumenti accessori del personale mediante un attento controllo del salario accessorio, nel rispetto in particolare del limite del tetto massimo di cui al fondo anno 2016, oltre che della media di salario accessorio pro-capite, così come rilevata nell'anno 2018 al netto degli incrementi previsti dalla contrattazione nazionale, nonché un controllo periodico delle disponibilità delle risorse a valere sul Fondo delle risorse decentrate dell'Amministrazione per il rispetto dei limiti imposti dalla legge per la costituzione dei Fondi.

E' stato sistematicamente controllato il rispetto del principio della riduzione della spesa in ossequio alla vigente normativa che impone il rispetto del limite della media della spesa del personale rapportata alla media del triennio 2011/2013.

Sono state svolte con efficienza tutte le attività attinenti la gestione degli aspetti correlati alla spesa del personale nella sua completezza (Controllo rispetto parametri di spesa del personale; gestione spesa personale a tempo indeterminato e tempo determinato, personale della riserva di Salina a carico della Regione e del personale posto in posizione di comando e distacco).

Il Servizio Gestione Economica del Personale al fine del raggiungimento degli obiettivi ha effettuato inoltre i seguenti procedimenti: Predisposizione ed adeguamento allegato spesa del personale al nuovo piano dei fabbisogni del personale e predisposizione dei relativi prospetti aggiornati esercizio 2021 e pluriennale 2021/2023 e 2022/2024; Compilazione tabelle per redazione Conto Annuale 2020; Costituzione Fondo Risorse Decentrate Dirigenti, Fondo Risorse Decentrate, Fondo straordinario, Fondo Posizioni Organizzative; Predisposizioni Disposizioni, determinazioni, decreti e delibere; Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi anno 2020; Predisposizione prospetti per la pubblicazione sul sito per la trasparenza; Attività SI.GE.CO (riunioni settimanali, controllo documentazione, calcoli, redazione check list). Controllo e riordino Tabelle Finanziarie con Collegamento ai posti di lavoro del Personale

#### Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Monitorare mensilmente la spesa del personale	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Monitorare trattamento accessorio	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Monitorare e verificare trimestralmente la riscossione dei Trasferimenti regionali e ministeriali concernente la spesa del personale	Marzo 2021	Dicembre 2021	Marzo 2021	Dicembre 2021
Presidio attuazione SI.GE.CO Controllo e attuazione certificazioni di pagamento	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Controllo rendicontazione e sollecito rimborsi da altri Enti.	Febbraio 2021	Dicembre 2021	Febbraio 2021	Dicembre 2021
Verifica disponibilità finanziarie spesa del personale –	Giugno 2021	Dicembre 2021	Giugno 2021	Dicembre 2021

Monitoraggio semestrale				
Fondo dirigenti . conteggi prospetti e costituzione in attuazione del nuovo CCNL. Adeguamento istituti economici dirigenti	Gennaio 2021	Novembre 2021	Gennaio 2021	Novembre 2021
Programma triennale assunzioni	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021

#### RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Costo complessivo spese personale	Sommatoria del costo lordo delle retribuzioni e delle componenti contributive e fiscali derivanti dalla spesa lorda del personale	2021 rispetto della media del costo del personale rispetto alla media 2011/2013	2021: € 27.271.152,37 MEDIA 2011/2013: € 37.885.812,17
Ammontare delle riscossioni effettuate	Rapporto fra accertamenti e riscossioni	2021 rapporto = >0.50	Rapporto 91,28 %
Ammontare degli accertamenti iscritti in bilancio	Rapporto fra stanziamento del capitolo ed accertamenti	2021 rapporto =>0.90	Rapporto 90,55 %
Disponibilità finanziaria dei capitoli di spesa del personale per assicurare la copertura dei costi del personale	Differenza fra lo stanziamento dei capitoli ed impegni di spesa	2021 copertura di eventuali scostamenti	Copertura scostamenti 100 % EFFETTUATA COMPENSAZIONE ATTRAVERSO VARIAZIONI E STORNI TRA CAPITOLI
Attuazione degli istituti economici dei CCDI e relativa copertura finanziaria	Sommatoria dei capitoli di spesa relativi ai capitoli del salario accessorio dipendenti e dirigenza.	2021 concordanza fra la destinazione di perta economica dei fondi e gli stanziamenti dei capitoli	CONCORDANZA 100 % IMPEGNATE TUTTE LE SOMME NECESSARIE A FONDO PLURIENNALE VINCOLATE LE SOMME NECESSARIE ALLA LIQUIDAZIONE DELLA PERFORMANCE 2021

<b>Percentuale media di raggiungimento</b>	<b>100%</b>
--	-------------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

### Missioni e programmi

Missione. 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione.  
Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato.

DIREZIONE II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI –  
SERVIZIO CONTROLLO GESTIONE E RENDICONTO  
FINANZIARIO

### Funzioni

Analisi dei residui attivi dell'Ente. Attivazione procedimenti di riscossione, individuazione, diffida e messa in mora Comuni per TEFA.

Linea programmatica di mandato -

### RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2021

RESIDUI: si è proceduto ad una analisi approfondita dei Residui attivi, riferiti all'anno 2020, verificando, contestualmente, il vincolo giuridico e individuando formalmente i crediti di dubbia e difficile esazione riconosciuti inesigibili e non imputati correttamente per i quali è necessario procedere ad una loro classificazione. Sono stati riconosciuti i crediti per i quali è necessario procedere alla nuova imputazione contabile all'esercizio in cui gli stessi sono esigibili. Si è provveduto all'eliminazione dei residui attivi inesigibili poiché l'esecuzione del titolo di credito vantato non porta al soddisfacimento dell'obbligazione. TEFA: si è provveduto alla ricerca e consultazione dei documenti contabili dei 108 Comuni, alla verifica della mancata presentazione dei Rendiconti annuali dei versamenti, degli importi accertati e riscossi in competenza ed dei residui risultanti dal rendiconto di gestione. E' stata effettuata la verifica delle somme mancanti ed avviati i procedimenti per il loro recupero.

#### Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Individuazione residui attivi.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Verifica . Monitoraggio quadrimestrale.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Riconoscimento e definizione del residuo attivo.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
TEFA: Analisi delle risultanze contabili e documentazione agli atti dell'Ufficio.	01/01/2021	30/06/2021	01/01/2021	30/06/2021
TEFA: Individuazione dei Comuni che non hanno provveduto al riversamento del Tributo.	01/01/2021	30/06/2021	01/01/2021	30/06/2021
TEFA: Verifica straordinaria dei procedimenti avviati dai legali di fiducia dell'Ente.	01/07/2021	31/12/2021	01/07/2021	31/12/2021

#### RISULTATI CONSEGUITI

##### INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Individuazione residui attivi.	Verifica dati finanziari	2021 – 100%	Verifica residua 2020 completata
Verifica e riconoscimento del vincolo giuridico.	Verifica dati	2021 – 100%	Controllo di verifica e riconoscimento per tutti i 108 comuni, secondo normativa vigente.
TEFA: Individuazione dei soggetti passivi.	Verifica dati	2021 – 100%	Soggetti passivi n. 108 Comuni della provincia di Messina
TEFA: Controllo e verifica straordinaria delle istruttorie legali poste in essere per il recupero del Tributo fino all'anno 2016.	Riscossione emolumenti	2021 – 100%	Istruttorie legali sono ancora pendenti nei confronti dei Comuni debitori.

Percentuale media di raggiungimento	85%
-------------------------------------	-----



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

### Missioni e programmi

Missione n. 1 – Servizi Istituzionali Generali e di Gestione.  
Programma n. 3 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato  
Programma n. 4 – Gestione delle Entrate Tributarie e servizi fiscali

DIREZIONE II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI – SERVIZIO  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTARIA

### Funzioni

Coordinamento attività per la predisposizione dei documenti  
programmatici - Gestione delle Entrate dell'Ente

Linea programmatica di mandato - Buona  
Amministrazione

## RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2021

Il Bilancio di Previsione viene redatto nell'osservanza delle norme di legge, dello Statuto dell'Ente, del Regolamento di Contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL, dalle norme del D.Lgs n. 118/2011 e dai principi contabili applicati n. 4/1 e n. 4/2 e si prefigge di rispettare gli equilibri di finanza pubblica, così come disposti dalla Legge di Bilancio n. 145/2018.

Con Decreto del Sindaco Metropolitan con i poteri della Giunta Metropolitana n 286 dell'11/12/2020 e successiva Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 179 del 24/12/20 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/23.

Con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 134 del 21/10/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024.

Con Decreto Sindacale n.211 del 06/10/2021 è stato approvato l'Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP) ed il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Con Decreto Sindacale n. 243 del 12/11/2021 avente per oggetto "Rettifica codice e importi macroaggregato 101 – Personale – Bilancio di Previsione 2022/2024", sono stati sostituiti alcuni allegati al Bilancio di Previsione.

Il Bilancio di Previsione 2022/2024, in atto, non è stato ancora approvato ed il termine per la deliberazione da parte degli Enti locali è stato differito al 31 maggio 2022, con decreto del Ministro dell'Interno d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze (l'art.3 comma 5 sexiesdecies del D.L. 30/12/2021 n.228 convertito con modificazioni dalla Legge 25/02/2022 n.15) ;

La mancata approvazione del Bilancio deriva da una serie di problematiche che si sono determinate nell'ultimo periodo dell'anno: la fine del mandato del Commissario Straordinario del Consiglio Metropolitan, la cui carica non è stata rinnovata entro il 31/12/21; la normativa Regionale che ha momentaneamente trasferito le competenze del Consiglio Metropolitan alla Conferenza Metropolitana e le dimissioni del Sindaco Metropolitan.

Durante l'anno, al fine di conseguire il raggiungimento dell'obiettivo primario, ovvero la stesura dei documenti di Programmazione Finanziaria, si è proceduto ad una attenta e scrupolosa analisi delle richieste avanzate dai diversi dirigenti; si sono effettuate Delibere di Variazioni di Bilancio e di Variazioni PEG, è stato redatto il PEG e si sono svolte tutte le operazioni finalizzate allo svolgimento della normale attività finanziaria dell'Ente. Per l'intero periodo, il Servizio ha costantemente collaborato con il Collegio dei Revisori secondo le richieste di quest'ultimo.

L'andamento delle Entrate Tributarie è stato monitorato in maniera costante nel loro complesso, al fine di prevedere eventuali alterazioni degli equilibri di bilancio. Si è provveduto a sviluppare, con il supporto di software adeguati, nuovi strumenti di monitoraggio e rendicontazione dinamica dell'andamento dei tributi propri.

Si è svolta attività per contrastare fenomeni evasivi ed elusivi con la predisposizione di attività di supporto al recupero pre-coattivo e coattivo dei tributi ed è stata attivata, sul sito istituzionale dell'Ente la piattaforma conforme al sistema PagoPA dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) che permetterà il pagamento elettronico dei dovuti dell'Ente.

La fiscalità della Città Metropolitana di Messina poggia essenzialmente su tre cespiti, due dei quali sono legati al mercato automobilistico: l'Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) e l'Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motori (RCAUTO) ed il COSAP. Da quest'anno è stato istituito il nuovo Canone Unico Patrimoniale (CUP) di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (commi 816-836), per riunire in una sola forma di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e diffusione di messaggi pubblicitari. Per quanto riguarda il piano operativo dei recuperi

contributivi inerenti l' RCAUTO, nell' anno corrente si è evidenziata una diminuzione delle entrate rispetto a quanto previsto (Euro 20.667.819,48 invece di Euro 21.000.000) in quanto hanno risentito degli effetti della crisi economica con conseguente contrazione del gettito.

Tutti gli obiettivi strategici sono stati conseguiti:

- Sono stati rispettati tutti gli obblighi di pubblicazione.
- L'obiettivo dell'allineamento delle risorse umane in relazione alla nuova struttura organizzativa, dei centri di costo del P.E.G. è stato regolarmente conseguito;
- Sono stati effettuati tutti i controlli finanziari di 1° e 2° livello relativi all' attuazione del SI.GE.CO. in ordine alle risorse del Patto;
- E' stato aggiornato il Regolamento di Contabilità ed è stato istituito il nuovo canone di concessione (CUP);
- Sono stati rispettati tutti i termini dei procedimenti amministrativi:
- Effettuati tutti i report di monitoraggio verifica tempestività dei pagamenti e riscossioni;
- Effettuati tutti i report di monitoraggio dei dati amministrativi contabili legati ai finanziamenti previsti nelle leggi di finanza pubblica;
- Aggiornamento banca dati dei mandati.

#### Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Assunzione impegni di spesa in coerenza con le risorse accertate dell'esercizio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Armonizzazione contabile adottando nuovi schemi di bilancio e rendiconto	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Monitoraggio dati contabili delle entrate – Report quadrimestrale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Piano di azione per l'accertamento ed il recupero delle Entrate extratributarie – Monitoraggio trimestrale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Attivazione procedure per lo sviluppo di strumenti di pagamento elettronici per migliorare l'attività di riscossione dell'Ente – monitoraggio trimestrale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Verifica risorse finanziarie PTOOPP	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021

Reportistica risorse finanziarie PTOOPP				
Monitoraggio contenzioso per verificare la congruità degli impegni delle spese legali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Realizzazione di un sistema di pagamento tempestivo delle somme per forniture ed appalti da pubblicare sul sito istituzionale. Report trimestrale sui pagamenti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Rispetto della tempistica nell'approvazione degli strumenti contabili. Reportistica dei tempi	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Rispettare l'obbligo di pubblicazione stabilito dagli artt. 29 e 33 del d.lgs. n. 33/2013. Report pubblicazioni atti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Aggiornamento delle procedure informatiche per la contabilità economico-patrimoniale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Controllo finanziario relativo all'attuazione del Si.Ge.Co. in ordine alle risorse del Patto	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Allineamento delle risorse umane nel PEG	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Riscontrare la fondatezza giuridica dei crediti accertati, effettuando una immediata ricognizione di tutta la relativa documentazione, apportando ove necessario le eventuali modifiche contabili previste. Verifica trimestrale con report	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021

Reportistica bimestrale dei dati accertati al fine di pervenire a dati univoci, certi e incontrovertibili	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Piano di verifica sullo stato dell'eventuale contenzioso in corso. Report bimestrale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Aggiornamento Regolamento di Contabilità	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Monitorare che l'accertamento e la riscossione trovino riscontro nella gestione corrente, adottando, ove necessario, le opportune iniziative legali per la riscossione coattiva dei crediti vantati. Report bimestrale e numero di riscossioni coattive	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Adottare, entro i termini prescrizionali tutte le iniziative giuridiche previste, per evitare danno erariale all'Ente, per omesso introito di contravvenzioni stradali, omesso accertamento nei confronti dei contribuenti, omessa riscossione dei tributi. Piano di intervento con cronoprogramma	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Aggiornamento dati contabili del Documento Unico di Programmazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Monitoraggio verifica tempestività dei pagamenti e riscossioni	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021

Aggiornamento banca dati Mandati	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Piano degli Indicatori di Bilancio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Piano operativo di riscossione dei residui relativi al COSAP e canoni di locazione.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021

**RISULTATI CONSEGUITI  
INDICATORE/I DI RISULTATO**

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Indicatori di Bilancio (come da art. 18 bis D.lgs n. 118/2011)	TEMPORALE	100%	100%
Rispetto della tempistica degli strumenti contabili	TEMPORALE	100%	100%
Verifiche impegni assunti collegati ad accertamenti di entrata	Report quadrimestrale	n. 3 report	100%
Monitoraggio accertamento e recupero delle Entrate extratributarie	Report trimestrale	n. 4 report	100%
Monitoraggio dei pagamenti elettronici per migliorare l'attività di riscossione dell'Ente	Report trimestrale	n. 4 report	100%
Verifica risorse finanziarie PTOOPP	Report risorse finanziarie	n. 1	100%
Garantire la corretta regolarità delle spese a valere sul Patto	% controlli effettuati su fatture presentate	100%	100%
Allineamento dei dati del personale nel PEG	Report mensile	n. 12 report	100%

Controllo dei dati accertati al fine di pervenire a dati univoci certi ed incontrovertibili	Report bimestrale	n. 6 report	100%
CANONE UNICO PATRIMONIALE	Recuperi contributivi e sanzioni	2021 Euro 442.152,30	Euro 456.116,67
IPT	Migliaia di euro di recuperi contributivi	2021 Euro 11.500.000,00	Euro 15.594.556,67
RCAUTO	Migliaia di euro di recuperi contributivi	2021 Euro 21.000.000,00	Euro 20.256.632,57
FITTI ATTIVI	Migliaia di euro di recuperi contributivi	2021 Euro 313.475,51	Euro 334.998,18

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

### Missioni e programmi

Missione n.01:  
Programma n. 1:  
Programma n. 5:

DIREZIONE IV Servizi Tecnici Generali

### Funzioni

Valorizzazione Immobili dell'Ente

Linea programmatica di mandato – Valorizzazione degli immobili dell'Ente

### RILEVAZIONE (OUT PUT)

#### Relazione sullo stato di attuazione 2021

L'Ente, attraverso il Servizio Patrimonio al fine del riordino ed aggiornamento dell'inventario, ha effettuato già dal primo semestre 2021 delle verifiche catastali dei beni immobili di proprietà. Dall'analisi delle verifiche svolte e consultando la documentazione presente in ufficio, si è potuto constatare che alcuni immobili, nonostante fossero nella disponibilità dell'Ente, risultavano intestati ai proprietari originari, pertanto il personale assegnato al servizio ha provveduto alla trascrizione e volturazione presso Agenzia del Territorio, di alcuni immobili come ad esempio il Don Orione e l'area del Papardo e pianificato le altre procedure da fare nel corso del secondo semestre. Si è proceduto all'aggiornamento dell'inventario con la rimozione dei terreni di proprietà di cui si è concluso l'iter di alienazione come ad esempio degli appezzamenti di terreno ad Acquedolci e Tortorici.

Con Decreto Sindacale n. 123 del 17/06/2021 è stata avviata la procedura negoziata per la vendita dei 12 appartamenti di proprietà dell'Ente, facenti parte del compendio immobiliare dell'Ex Hotel Riviera, la procedura si è conclusa con la vendita degli stessi al Comune di Messina per un importo complessivo pari ad € 812.652,00.

Sono state avviate altre procedure di vendita di ulteriori beni immobili inseriti nel piano delle alienazioni e sempre nell'ottica dell'aggiornamento dell'inventario e del piano delle alienazioni si è proceduto ad aggiornare le stime di diversi beni immobili.

Sono state redatte circa 15 schede di valutazione per alcuni terreni di proprietà, e sono state trasmesse circa 20 schede di verifica all'Ufficio Contratti.

Il servizio ha posto in essere gli atti necessari per la concessione temporanea a titolo gratuito al Comune di Taormina dell'area esterna del villaggio "Le Rocce" per complessivi 547 mq, mediante Decreto sindacale n. 133 del 17/06/2021 per il periodo dal 07/06/2021 al 30/09/2021;

Con Decreto Sindacale n. 96 del 20/05/2021, è stata avviata la partecipazione alla procedura di acquisto del complesso immobiliare "Villa Faro", sito in località Mortelle nel Comune di Messina anche se la procedura si è conclusa con l'aggiudicazione ad altra ditta che ha rialzato l'offerta economica autorizzata dal Sindaco Metropolitano.

Con Decreto sindacale n. 124 del 17/06/2021, è stato approvato lo schema di convenzione per concessione in comodato d'uso del centro sportivo "Rappazzo" sito in contrada Calò, al Comune di Castoreale per la durata di anni 50.

Con Decreto sindacale n. 209 del 06/10/2021 è stato approvato lo schema di concessione per la gestione dell'area di pertinenza stradale (S.P. 137 – area del Trono) al Comune di Raccuja per anni 20.

In data 17/05/2021, è stato emesso avviso pubblico – manifestazione di interesse del complesso immobiliare "Le Rocce" nel Comune di Taormina;

E' stato emanato Avviso pubblico manifestazione di interesse per la vendita di un fondo agricolo nel Comune i Patti in 20/05/21, a seguito di valutazione di stima redatto dal servizio patrimonio.

Si è emesso Avviso pubblico manifestazione di interesse per la vendita dell'Ex Hotel Riviera e dei 3 locali commerciali siti in Viale della Libertà, is. 516 nel Comune di Messina, procedura perfezionata con Atto Notarile del 25/10/2022 con Università degli Studi di Messina per un importo pari ad € 3.600.000,00;

Si è proceduto alla Vendita di un fondo agricolo sito in località Serro Alloro nel Comune di Tortorici per un importo complessivo pari ad € 1.860,00;

E' stata conclusa la procedura per la Concessione quinquennale per la gestione del Palazzetto dello Sport sito in C/da Orti Fiumara, Santo Stefano di Camastra (Me), all'ASD Palaceramica dei Nebrodi per un importo annuo pari ad € 7.344,00;

Parimenti è stata conclusa la Vendita di un fondo agricolo di proprietà delle Ente, sito in località Annunziata nel Comune di Messina, con atto n. 816 del 12/11/2021 per un importo pari ad € 11.600,00;

Si è operata la Concessione a titolo oneroso di una porzione di area di pertinenza dell'ex struttura alberghiera "Le Rocce" in località Mazzarò – Taormina, per il periodo 25/05/2021 al 24/05/2022 per un importo complessivo € 6.666,48;

Si è proceduto alla trascrizione e volturazione di n. 55 particelle (terreni e fabbricati);

Con Decreto di trasferimento emesso dal Giudice delegato data 28/12/2021, è stato perfezionato l'acquisto del compendio immobiliare "Città del Ragazzo" e dell'immobile in località Castanea per un importo complessivo pari ad € 3.500.000,00;

Si è proceduto ad effettuare gli aggiornamenti relativi ai beni immobili disponibili, ed ai terreni di proprietà dell'Ente per ogni singola Regione Agraria.

Con Decreto Sindacale n° 146 del 20/07/2021, si è proceduto all'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e/o Valorizzazioni anno 2022-2023-2024.

Con Decreto Sindacale n° 151 del 20/07/2021 si è proceduto al Bonario componimento per indennizzo a fini espropriativi al Sig. Isgrò Antonino, per la realizzazione di lavori per il prolungamento della via Roma frazione San Paolo di Barcellona Pozzo di Gotto. Con Decreto Sindacale n° 44/2021 del 23/03/2021, Transazione del giudizio Ursino Aldo c/Città Metropolitana R.G. n. 1807/2013, vertente innanzi al TAR Sicilia, sez. di Catania fra il Dott. Ursino Aldo e la Città Metropolitana di Messina.

#### Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Analisi stato di fatto ed individuazione delle criticità	Gennaio 2021	Maggio 2021	Gennaio 2021	Maggio 2021
Aggiornamento inventario con dati catastali verificati anche attraverso visure presso la conservatoria	Aprile 2021	Ottobre 2021	Aprile 2021	Ottobre 2021
Report conclusivo	Novembre 2021	Dicembre 2021	Novembre 2021	Dicembre 2021

#### RISULTATI CONSEGUITI

##### INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Report conclusivo	n. schede verificate	almeno 10	15

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma 8 Statistica e Sistemi Informativi

V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE

Funzioni

Garantire l'ottimale gestione dei sistemi informatici

Linea programmatica di mandato - Buona  
Amministrazione

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2021

### PIANO INNOVAZIONE DIGITALE:

Nel 2021 è proseguita l'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei mirata a un sistema di gestione degli atti totalmente digitalizzato, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Individuazione, in sinergia con gli altri uffici, dei processi semplificabili ai fini della dematerializzazione. Potenziamento dei servizi di rete e razionalizzazione delle attrezzature informatiche, per una più efficiente e sicura accessibilità alle informazioni anche in funzione dell'attività di smart working indotta dall'emergenza Covid-19. Adeguamento della banda internet per agevolare e velocizzare le connessioni esterne legate alla funzionalità smart working. *Inoltre sono state avviate le attività ritenute più opportune per agevolare il lavoro in modalità smartworking. E' stata triplicata l'ampiezza di banda consentendo: 1) un più veloce scambio di informazioni tra i dipendenti; 2) un*

*collegamento più fluido con il sistema informatico dell'Ente per i dipendenti che lavorano in smart working; 3) l'accesso agli utenti esterni alle informazioni del sito dell'Ente con tempi di latenza di gran lunga inferiori.*

Supporto nella gestione dei programmi applicativi in dotazione a tutti gli uffici dell'Ente, per un utilizzo corretto degli stessi. Valutazione degli strumenti di supporto (hardware e software) in linea con le risorse finanziarie a disposizione. Formazione del personale per quanto di competenza. Attività sinergiche con il DPO incaricato relative all'osservanza del GDPR. Potenziamento del servizio per la "Conservazione digitale dei documenti" su apposito spazio cloud. Valutazione dei servizi da poter attivare in modalità SAAS secondo le linee guida Agid. Nell'ottica del potenziamento della digitalizzazione dell'Ente, attraverso l'attività dei Servizi Informatici, nell'ambito del Programma di Azione e Coesione della Sicilia, sono stati esitati i progetti "Multi\_Egov", "Work\_Me" e "Geo\_Net", per i quali sono pervenuti i decreti di finanziamento e sui quali sono riposte, ovviamente, grandi aspettative.

Il progetto Multi\_Egov ha avuto riconosciuto il finanziamento richiesto pari a € 540.000,00 (DDG n. 95 del 28/05/2021 dell'Assessorato Regionale dell'Economia).

Esso mira all'implementazione di vari servizi interattivi per semplificare al massimo l'accesso degli utenti alle prestazioni e ai procedimenti amministrativi gestiti dalla Città Metropolitana e, per alcuni di essi, da parte dei Comuni del territorio che volessero condividerne le funzionalità. Le aree tematiche individuate sono quelle ritenute di maggiore interesse strategico per l'Ente e per l'utenza: in particolare assistenza e sostegno sociale (molto penalizzate dall'emergenza COVID-19), edilizia e catasto, tributi, ambiente e territorio.

Tutte le procedure e i servizi attivati saranno resi disponibili ai Comuni che ne faranno richiesta per poterne fruire, facendosi carico, se necessario, soltanto dell'armonizzazione delle relative banche dati. Il progetto Work\_Me ha avuto riconosciuto il finanziamento richiesto pari a €300.000,00 (DDG n. 495 del 29/07/2021 della Presidenza della Regione – Dipartimento della Programmazione).

L'obiettivo del progetto consiste nel ridurre i tempi complessivi di attuazione delle opere pubbliche finanziate, mirando a una diminuzione di almeno il 30% della quota di interventi con tempi di attuazione superiori ai valori di riferimento indicati dall'applicazione VISTO (Visualizzazione Interattiva della Stima dei Tempi di attuazione delle Opere Pubbliche) della Agenzia per la Coesione Territoriale.

La procedura è strutturata per mettere a disposizione le risorse anche per i comuni del territorio che ne volessero fare richiesta. All'uopo è prevista la modalità Internal Cloud. Il progetto Geo\_Net ha avuto riconosciuto il finanziamento richiesto pari a € 110.000,00 (DDG n. 94 del 28/05/2021 dell'Assessorato Regionale dell'Economia). Esso rappresenta l'evoluzione di un servizio già attivo all'interno dell'Ente, nodo SITR (Sistema Informativo Territoriale Regionale – nodo della Città Metropolitana di Messina), che è indirizzata a favorire l'interazione digitale tra le pubbliche amministrazioni e consentire l'accesso digitale da parte di cittadini e imprese, accelerando la definizione e l'erogazione dei servizi richiesti. Grazie alla sua funzione di gestione del territorio, darà il via alla creazione di banche dati per il monitoraggio del patrimonio viabile e degli istituti scolastici superiori di pertinenza dell'Ente. Inoltre, grazie alla geolocalizzazione delle informazioni, sarà di ausilio ai servizi di viabilità, di manutenzione, agli indici di sinistrosità e alla erogazione di concessioni ampliative (autorizzazioni, passi carrabili, ecc.). Questi dati rivestiranno grande importanza anche in prospettiva di crescita del turismo del territorio provinciale grazie alla possibile condivisione con gli enti/aziende/privati.

*Nel corso del 2021 tempestivamente si è proceduto all'accertamento delle somme con determinazioni n° 1220 del 28/10/2021; 1230 del 02/11/2021 e 1231 del 02/11/2021. Successivamente si è proceduto alla nomina del referente tecnico, figura prevista nel progetto MULTI-EGOV e WORK-ME. Con determinazioni n°1192 del 26/10/22 e n°1417 del 30/11/2021 è stato nominato il dipendente della V Direzione Roberto Caracciolo, quale referente tecnico per i progetti WORK-ME E MULTI-EGOV individuato tra le professionalità interne all'Ente con conseguente risparmio economico sui costi.*

## Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Prosecuzione ed ampliamento dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Processi semplificabili ai fini della dematerializzazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Potenziamento dei servizi di rete e delle attrezzature HW.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Supporto nella gestione dei programmi applicativi e formazione del personale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Attività sinergiche con il DPO incaricato relative all'osservanza del GDPR.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Potenziamento del servizio "Conservazione digitale dei documenti" su spazio cloud	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Servizi attivabili in modalità cloud SAAS	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Progetto WORK_ME per la "Gestione multilivello dei processi di attuazione degli interventi finanziati".	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Progetto MULTI_EGOV	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021

“Servizi interattivi per la Città Metropolitana di Messina”				
---	--	--	--	--

RISULTATI CONSEGUITI  
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Implementazione del sistema di gestione digitale degli atti.	Nuove utenze o uffici abilitati	2021 > = 2020	2021 > 2020 + 10%
Individuazione processi semplificabili su indicazione degli Uffici dell’Ente	Numero processi	Verifica	N. 2 Gestione disposizioni e richieste economiche su flusso documentale
Potenziamento dei servizi di rete e delle attrezzature HW.	Cronoprogramma progetto	2021 > =2020	Comunicazione finanziamento 2021=2020
Supporto nella gestione dei programmi applicativi e formazione del personale	N. richieste evase/ n. richieste inoltrate	n. richieste evase 90% su totale	95% **
Attività sinergiche con il DPO incaricato relative all’osservanza del GDPR.	Fatto/non fatto	Fatto	Fatto
Potenziamento del servizio “Conservazione digitale dei documenti” su spazio cloud	N. documenti digitali della tipologia obbligatoria prevista	100%	100% Contratti 2021 – Fatture 2021- Registri protocollo 2021
Valutazione dei costi e dell’eventuale compatibilità dei Servizi per l’attivazione della modalità SAAS	Studio dei costi ed eventuale attivazione	2021 n° servizi attivati	Halley e Xenia
Progetto WORK_ME per la “Gestione multilivello dei processi di attuazione degli interventi	Cronoprogramma convalidato	rispetto tempistica	Finanziamento progetto. Nomina Referente Tecnico

finanziati”.			
Progetto MULTI_EGOV “Servizi interattivi per la Città Metropolitana di Messina”	Cronoprogramma convalidato	rispetto tempistica	Finanziamento progetto. Nomina Referente Tecnico

\*\*

Non è possibile fornire un dato preciso, le richieste di supporto, infatti, vengono inoltrate non solo tramite mail, Archiflow, o messaggi, ma prevalentemente telefonicamente. Gli uffici hanno sempre evaso le richieste, fornendo assistenza a tutti i colleghi.

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

### Missioni e programmi

Missione 1: Servizi Istituzionali generali e di gestione  
Programma 10: Risorse umane – Altri servizi generali

DIREZIONE I – Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico  
e Culturale

### Funzioni

Amministrazione, gestione e controllo risorse umane

Linea programmatica di mandato - Struttura  
amministrativa e Risorse Umane

RILEVAZIONE (OUT PUT)

**Riassetto della struttura organizzativa dell'Ente:**

Al fine di una più ordinata ed efficiente distribuzione del personale nei diversi uffici dell'Ente si è dato corso a n. 27 ordini di servizio per il trasferimento di personale nelle diverse direzioni , n. 3 Determinazioni dirigenziali di risoluzione di rapporto di lavoro legge 335/95.-Sono state inoltre adottate, con le competenze derivanti dalla delega di funzioni dirigenziali, n. 36 determinazioni legge 104, - n. 28 Determinazioni per congedi straordinari retribuiti ai beneficiari della legge 104, - n. 1 Determinazione di Revoca legge 104, - n. 12 Determinazioni di Mobilità Esterna verso altri Enti, - n. 2 Determinazioni di Comando,- n. 1 Determinazione di Distacco - n. 1 Determinazione di sospensione dal Servizio.

**Aggiornamento e sviluppo del Portafoglio:**

E' stato aggiornato il portafoglio del dipendente per n. 1181 dipendenti pari al totale delle richieste pervenute.-

**Allineamento dati del personale a missioni e programmi:**

Si è provveduto all'Allineamento dei dati del personale a missioni e programmi nei termini previsti per l'approvazione dei documenti contabili.

**Ricognizione delle eccedenze di personale:**

Con Decreto Sindacale n. 75 del 09/04/2021 è stata approvata la Ricognizione per l'anno 2021 dalla quale si evince che la Città metropolitana di Messina non presenta nè la condizione di soprannumerarietà nè eccedenze di personale –

**Piano dei Fabbisogni di Personale 2021/2023:**

Con Decreto Sindacale n. 283 dell'11/12/2020, è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale 2021/2023.

**Piano delle Assunzioni 2021/2023:**

Con Decreto Sindacale n. 87 del 04/05/2021 è stato approvato il Piano delle Assunzioni 2021/2023.- Sono state inoltre attivate le procedure concorsuali per n. 1 Dirigente Contabile. La procedura di selezione si è conclusa con l'approvazione della determinazione di approvazione della graduatoria definitiva e nomina vincitore, n. 1613 del 31/12/2021. - Si è dato corso alla prosecuzione del reclutamento di n. 24 disabile L.68/99 con la pubblicazione sulla GURS di n. 13 Avvisi di mobilità esterna,Serie Speciale Concorsi in data 30/04/2021. La procedura di selezione si è conclusa negativamente per la mancanza del requisito del nulla osta delle amministrazioni di appartenenza dei partecipanti, giuste note n. 21948/21 del 11/06/21 e n. 27467/21 del 28/07/2021, di chiusura del procedimento di che trattasi; - Sono stati adottati i provvedimenti di assunzione con i relativi contratti individuali di lavoro con di n. 5 unità di personale assegnati dalla Agenzia per la Coesione Territoriale per le attività del PNRR.

## Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Proseguimento delle procedure concorsuali, avviate nell'anno 2020, riservate alle categorie protette, ed attivazione di nuove procedure relative all'anno corrente.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Attivazione delle procedure concorsuali per 1 Dirigente Tecnico	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021

Dematerializzazione delle Determinazioni Dirigenziali oltre che delle comunicazioni interne ed esterne, attuazione sistema Archiflow e aggiornamento sistema software rilevazione presenze del personale. Utilizzo posta certificata per richieste accertamento Legge 104.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Aggiornamento del "Portafoglio del dipendente" in formato elettronico, comprendente gli atti di incarichi assegnati al personale dal Dirigente, corsi di formazione, encomi, censure, provvedimenti disciplinari; Inserimento inoltre delle schede finali di valutazione della Performance relative agli anni 2019 e 2020 inviate dalle singole Direzioni. Verifica fascicolo personale del dipendente.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Sviluppo del "Portafoglio del Dipendente": Verifiche ed assistenza ai dipendenti per il corretto accesso al proprio "Portafoglio".	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Contenimento costi del personale: Mobilità esterna, Comando	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Predisposizione piattaforma CCDI anno 2021	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Analisi del contesto interno ed ipotesi di soluzioni occupazionali	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Allineamento dei dati del personale a missioni e programmi nel Bilancio 2021.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021

## RISULTATI CONSEGUITI

## INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Aggiornamento del portafoglio	N. di documenti pervenuti da inserire nel portafoglio nell'anno/numero documenti inseriti	100% dei documenti inseribili nel portafoglio, pervenuti al Servizio Gestione Giuridica del Personale: <b>1.181</b>	100%
Sviluppo del portafoglio	N. di richieste pervenute /n. di richieste soddisfatte	100% delle richieste pervenute per segnalazioni e/o richieste di chiarimenti: <b>297</b>	100%
Procedure concorsuali categorie protette	N. procedure selettive pubbliche avviate/n. procedure selettive pubbliche concluse	Sono proseguite e concluse le <b>13</b> procedure per 24 disabili L.68/99. Sono pervenute due istanze che non presentavano i requisiti richiesti dal bando.	100%
Procedure concorsuali per Dirigenti	N. procedure selettive pubbliche avviate/n. procedure selettive pubbliche concluse	Sono state completate le procedure assunzionali per <b>1 dirigente tecnico</b> (art. 110 c.1 D.lgs 267/2000) con la sottoscrizione del contratto di Lavoro. Sono state attivate e concluse le procedure concorsuali per <b>1 dirigente contabile</b> .	100%

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

### RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

#### Missioni e programmi

Missione 1 Servizi Istituzionali e di gestione  
Programma 11 Altri servizi generali

I DIREZIONE Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

#### Funzioni

Normative

Linea programmatica di mandato - buona amministrazione

#### RILEVAZIONE (OUT PUT)

##### Relazione sullo stato di attuazione 2021

L'Ente, attraverso il suo Servizio Affari Legali, ha posto in essere e seguito l'attività necessaria al fine di assicurare la propria tutela nei giudizi promossi da e/o contro terzi, innanzi alle varie Autorità Giudiziarie adite, avvalendosi del patrocinio dei legali incaricati (con esclusione dei giudizi innanzi al Giudice di Pace, ex art., 82 c.p.c., con rappresentanza diretta attraverso i dipendenti del Servizio, specificatamente delegati). I giudizi pendenti sono stati seguiti nelle varie fasi processuali, mantenendo i necessari contatti e interlocuzioni con i difensori incaricati, nonché con le varie Direzioni dell'Ente interessate per rispettiva competenza, con l'acquisizione di eventuali elementi, relazioni, atti e documenti, utili per una migliore difesa dell'Ente. Per i giudizi conclusi con esito favorevole all'Ente e condanna alle spese legali delle controparti, sono state avviate le procedure stragiudiziali e, ove necessario, giudiziali per il recupero dei relativi crediti. Per i giudizi con esito sfavorevole per l'Ente, si è proceduto al

riconoscimento del relativo debito fuori bilancio, ex art. 194, T.U.E.L., ed al conseguente pagamento. Nell'ambito degli incarichi conferiti sono stati corrisposti i compensi dovuti ai difensori, in relazione all'attività professionale prestata. Attraverso l'attività stragiudiziale sono state esaminate le richieste di risarcimento danni pervenute a seguito di sinistro stradale e/o per cause riconducibili allo stato e manutenzione delle SS.PP., al fine di accertare o escludere la responsabilità della Città Metropolitana, con successiva eventuale definizione bonaria o rigetto.

Come previsto dal T.U.S.P., nei termini di legge, è stata adottata dal Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Metropolitan, la Deliberazione n. 170 del 17/12/2021 di revisione annuale delle partecipazioni detenute al 31/12/2020. Sono state aggiornate, altresì, tutte le schede sul portale del Dipartimento del Tesoro del M.E.F..

#### Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Atti riguardanti l'attività giudiziale promossa da e/o contro l'Ente	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Atti riguardanti l'attività stragiudiziale avviata contro l'Ente	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Pagamento difensori e controparti	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Somministrazione questionari	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021

#### RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Predisposizione atti riguardanti l'attività giudiziaria promossa da e/o contro l'Ente	Definizione	80/110	99
Gestione stragiudiziale richieste di risarcimento	Definizione	50/65	61
Pagamento controparti per sentenze esecutive e parcelle difensori dell'Ente	Definizione	180/250	532
Raccolta ed elaborazione dati società partecipate – aggiornamento schede MEF	100% aggiornamento	100%	100%
Customer satisfaction	Grado di giudizio	> 75%	92,56%

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programmi 11 – Altri servizi Generali

V DIREZIONE “AMBIENTE E PIANIFICAZIONE”

Funzioni

Garantire la tutela della salute dei lavoratori

LINEA STRATEGICA: Buona  
Amministrazione

### RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2021

**Azione “Informazioni ai lavoratori sulle procedure di sicurezza”** - Sono state date informazioni ai lavoratori in materia di: disposizioni locali e nazionali sul contenimento dell'emergenza epidemiologica e loro attuazione; regolarità nei cantieri edili e protocolli di intesa; accertamenti medici e

modalità di attuazione; documenti di sicurezza elaborati; attuazione delle norme per la tutela del personale in stato di “fragilità”; norme di prevenzione generale e loro attuazione. Le modalità di trasmissione delle informazione sono avvenute principalmente a mezzo posta elettronica, archiflow, pubblicazioni sul portale istituzionale, avvisi. A una parte del personale interessato all'attività formativa (Addetti antincendio, addetti primo soccorso, personale impegnato su strade, personale tecnico) l'informazione sulle corrette procedure di sicurezza è stata erogata direttamente durante gli incontri. L'informazione ha riguardato tutti i lavoratori dell'Ente; per le informazioni trasmesse ai responsabili dei servizi è stato richiesto l'inoltro al personale incardinato nei rispettivi uffici.

**Azione “Monitoraggio dispositivi di protezione”**- Nel corso degli incontri di aggiornamento con il personale esecutore stradale sono state verificate le modalità di utilizzo delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale in dotazione a ciascun lavoratore. Nel corso degli incontri sono state effettuate anche azioni correttive per abbattere il rischio infortunistico. Le azioni hanno interessato 107 lavoratori per almeno 5 operazioni effettuate nelle rispettive sedi di lavoro del personale.

**Azione “Analisi dell'andamento infortunistico e delle malattie professionali”** - E' stato elaborata la Relazione sull'andamento infortunistico per l'anno 2021 completa di tabelle riassuntive. La relazione ha riguardato anche gli anni 2019 e 2020, con il “doppio binario” del cruscotto infortuni Inail e atti d'ufficio. Le azioni di prevenzione previste sono presenti nella relazione e saranno dettagliati secondo in funzione dell'aggiornamento del cruscotto infortuni e degli ulteriori elaborati previsti.

#### Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data )	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Informazioni ai lavoratori sulle procedure di sicurezza	1 gennaio 2021	31 dicembre 2021	1 gennaio 2021	31 dicembre 2021
Monitoraggio dispositivi di protezione	1 gennaio 2021	31 dicembre 2021	1 gennaio 2021	31 dicembre 2021
Analisi dell'andamento infortunistico e delle malattie professionali degli ultimi anni e prevenzione da applicare	1 gennaio 2021	31 dicembre 2021	1 gennaio 2021	31 dicembre 2021

RISULTATI CONSEGUITI  
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Informazioni ai lavoratori sulle procedure di sicurezza	Numero dei lavoratori informati x numero delle azioni di informazioni	min. 200 lavor.. x 3 oper.	Oltre 200 lavoratori x oltre 3 operazioni
Monitoraggio dispositivi di protezione	Numero dei lavoratori interessati all'utilizzo dpi	min. 30 lavor. x n. 5 verifiche	Oltre 30 lavoratori x oltre 5 verifiche
Analisi dell'andamento infortunistico e delle malattie professionali degli ultimi anni e prevenzione da applicare	Relazione conclusiva	realizzazione della relazione	Realizzato relazione conclusiva

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione  
PROGRAMMA 11: Altri Servizi Generali

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA

Funzioni

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Linea programmatica di mandato – Buona Amministrazione La

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2021

Il Corpo di Polizia della Città Metropolitana di Messina da gennaio a dicembre 2021 ha esercitato l'insieme delle attività demandate dalla legge alle competenze della Città Metropolitana nell'ambito del proprio territorio. Gli interventi posti in essere hanno teso ad attuare misure

finalizzate alla repressione degli illeciti ed alle infrazioni che possono pregiudicare la convivenza civile, il decoro dell'ambiente e la qualità della vita della comunità e dei singoli cittadini.

Tutte le attività sono principalmente di prevenzione e repressione e generalmente eseguite dalle singole sezioni nel proprio campo di competenza, solo dove necessario gli agenti si alternano operando in sinergia, per il raggiungimento del miglior risultato.

L'Ufficio amministrativo e finanziario ha svolto il compito per la redazione, controllo e perfezionamento di tutti gli atti amministrativi e finanziari del Corpo.

Si elencano, per sezione, le attività svolte nel periodo in esame.

#### **Sezione Comando:**

Si riportano di seguito sinteticamente le attività svolte da questa Sezione nel periodo di riferimento:

- Coordinamento e supporto alle varie sezioni, attività proprie della sezione. nonché funzioni di accoglienza dell'utenza

Inoltre la Sezione Comando ha intrattenuto i rapporti con Enti esterni come Prefettura, Questura e Comuni in riferimento a specifici servizi e/o comunicazioni istituzionali.

La Sezione Comando si è occupata anche della fornitura al personale dei D.P.I. necessari all'espletamento dei servizi interni ed esterni, ha organizzato, in collaborazione con la ASP di Messina, gli screening Covid-19 e ha contribuito alla formazione del personale con la distribuzione di pubblicazioni ed atti normativi.

L'attività della sezione, durante il periodo di emergenza, ha visto un incrementato del proprio carico di lavoro poiché tutto il personale operativo è stato impiegato in servizi di Ordine Pubblico comandati dalla Questura di Messina.

Ciò ha comportato una presenza continua in servizio di tutto il personale della sezione (con la debita turnazione per evitare co-presenze), per il necessario coordinamento ed assistenza delle pattuglie impiegate sul territorio. Per tali servizi ha intensificato le comunicazioni con l'esterno (Uffici Città Metropolitana, Questura, Prefettura e centrali operative delle Forze dell'Ordine impiegate nell'emergenza). Notevole è stata la mole di pratiche evase, anche in riferimento ai servizi svolti sul territorio per il controllo dei green pass, comunicando le eventuali anomalie o irregolarità riscontrate alle istituzioni competenti.

Durante tale periodo, la sezione si è fatta anche carico di rendicontare all'Ente le attività svolte in regime di smart-working, nonché di evadere le pratiche relative ai trattamenti accessori del personale di competenza della Prefettura di Messina.

#### **Sezione di Polizia Stradale:**

L'attività svolta dalla sezione in oggetto, composta da n. 4 unità, non è stata improntata solamente sull'attività tipica della sezione stessa, rivolta cioè principalmente al contrasto delle violazioni al Codice della Strada anche attraverso l'ausilio di autovelox ed effettuando posti di controllo. Ha posto in essere anche servizi ultronei di vigilanza del territorio, in particolare delle R.N.O. di competenza dell'Ente, anche in collaborazione con altre Sezioni del Corpo.

Oltre all'attività sopra descritta, gli agenti sono stati impegnati nell'effettuazione di servizi di Ordine Pubblico, su richiesta della Prefettura e/o della Questura di Messina. Ha effettuato anche controlli di carattere venatorio, verifiche di autorizzazioni passi carrabili, interventi per rilievo incidenti stradali, oltre a garantire i normali servizi di pronta reperibilità.

La vigilanza sulla fitta rete di strade provinciali ha indotto la Sezione a porsi da tramite tra l'Ente e le Amministrazioni Locali, per la risoluzione di criticità e problematiche legate alla manutenzione ed al controllo delle SS.PP. stesse, che spesso incorrono in conflitti di competenza, per cui l'attività della Sezione non si è fermata alla semplice segnalazione di anomalie, anche dovute a eventi naturali e/o meteorici.

La Sezione è stata impegnata altresì nella gestione legata dell'emergenza Covid-19 con servizi mirati al contenimento della pandemia.

Meglio specificatamente, sono stati effettuati i seguenti servizi:

Servizi autovelox	nr.	114
Verbali Autovelox	nr.	5970
Rilievi fotografici per verbali autovelox	nr.	5970
Verbali effettuati manualmente	nr.	20
Programmazioni settimanali su due turni	nr.	98
Fogli di Servizio giornalieri su due turni	nr.	526
Servizi posto di controllo	nr.	63
Km. percorsi per effettuare i servizi	nr.	30.779
Automobilisti sottoposti a controllo documenti	nr.	486
Servizio vigilanza strade provinciali	nr.	14
Servizio di pronta reperibilità	nr.	58
Servizi di vigilanza territoriale, ambientale e venatoria	nr.	41
Interventi con altre forze di Polizia e/o con altre Sezioni	nr.	48
Servizio pronto impiego	nr.	52
Servizi di controllo per il contenimento pandemia	nr.	64
Sequestri e confische	nr.	2

**Sezione Nucleo Operativo:**

Il Nucleo Operativo ha svolto attività di controllo su tutto il territorio provinciale, seguendo le disposizioni impartite e secondo le necessità; sono stati programmati e svolti servizi di diversa tipologia ed è proseguita l'attività di antibraconaggio, con l'effettuazione di servizi mirati. Nell'ambito Venatorio, in collaborazione con la Sezione di Polizia Ittico-Venatoria, è stata svolta attività di controllo e identificazione dei cacciatori presenti negli A.T.C. provinciali. Sono inoltre stati effettuati servizi mirati all'antibraconaggio che hanno portato al sequestro di numerosi dispositivi elettronici vietati (richiami acustici); a tale attività è seguita quella di denuncia presso le Procure competenti. Sono stati effettuati interventi di prevenzione e controllo per il rispetto delle norme riguardanti il Codice della Strada, concentrando i servizi soprattutto nei periodi di maggiore flusso veicolare.

Il Nucleo Operativo è stato delegato dal Comandante a partecipare alle riunioni tenutasi in Prefettura/Questura relative ad emergenze soprattutto a quella da pandemia dovuta al Covid-19.

Per ogni attività sono stati predisposti i relativi servizi, partecipando con personale della Sezione stessa.

Durante l'emergenza COVID-19, l'attività svolta è stata quella di controllo ai sensi della normativa vigente in materia, nonché delle Ordinanze del Presidente della Regione ed a quelle Sindacali.

Sono stati effettuati numerosi servizi sulle SS.PP. e nei pressi del molo Tremestieri, degli imbarchi aliscafi (anti assembramento), controlli sul territorio, controlli ad attività commerciali.

Sono stati elevati verbali per violazione delle norme di cui al D.L. 25 Marzo 2020 (norma anti COVID-19).

Sono state organizzate e portate a termine attività richieste dalla Prefettura di Messina, dalla Questura di Messina e dai vertici della Città Metropolitana.

Si riporta di seguito, i principali servizi svolti:

- Attività di controllo del territorio, con particolare attenzione alle strade di proprietà dell'Ente;
- Attività di controllo sull'attività venatoria e prevenzione del bracconaggio;
- Posti di controllo stradale per la verifica del rispetto delle norme del CdS;
- Partecipazione, su delega del Comandante, a riunioni e tavoli tecnici necessari all'organizzazione di eventi e attività sul territorio;
- Servizi di Ordine Pubblico in occasione di attività ordinate dalla Questura di Messina (Zona rossa Capizzi; Controlli Covid S.Rizzo; Stagione teatrale Teatro Antico Taormina; Giro Ciclistico di Sicilia);
- Attività di Rappresentanza con Gonfalone;

- Attività di controllo Parco dell'Alcantara.

Meglio specificatamente sono stati effettuati:

N° 8 Sequestri effettuati in ambito venatorio;

N° 37 Interventi in collaborazione con altre Sezioni;

N° 2 interventi effettuati con altri Corpi di Polizia;

N° 16 controlli effettuati sui cacciatori;

N° 18.350 Km. percorsi per effettuare i servizi;

N° 8 Servizi di Ordine Pubblico;

N° 2 controlli ambientali;

N° 8 servizi di vigilanza ambientale;

N° 12 interventi di monitoraggio e sorveglianza sul territorio;

N° 11 servizi di controllo, sorveglianza e segnalazione sulle SS.PP. ;

N° 28 programmazioni settimanali;

N° 93 fogli di servizio giornalieri;

N° 2 partecipazioni a corsi di formazione;

N° 9 posti di controllo;

N° 39 servizi di ricognizione;

N° 7 interventi di pronta reperibilità;

N° 86 autoveicoli sottoposti a controllo documenti

N° 107 automobilisti e passeggeri sottoposti a controllo documenti;

N° 17 servizi effettuati fuori orario o fuori zona assegnata;

N° 249 controlli effettuati senza necessità di elevare verbali di contestazione a norme e regolamenti;

N° 39 interventi effettuati in attività di prevenzione;

N° 112 servizi di cui al DL 19/20 per il controllo delle autodichiarazioni nonché n. 26 servizi di O.P. nei Comuni di Cesarò, S.Teodoro e Galati

Mamertino dichiarati "zona rossa". E' stato effettuato servizio viabilità durante lo svolgimento del Giro Ciclistico d'Italia (comune di Milazzo), il

controllo dei cacciatori in attività venatoria (n. 85 controlli) nonché attività di anti assembramento "Emergenza Covid-19". Sono stati effettuati n. 5

servizi di vigilanza dinamica durante gli incontri di calcio delle squadre messinesi e si sono effettuati n. 94 servizi di controllo sulle strade provinciali.

Sono stati percorsi circa 12.000 km.

**Sezione di Polizia Amministrativa Tributaria:**

L'attività svolta dalla Sezione, ha riguardato servizi di vigilanza del territorio, della R.N.O. e di pronto impiego, anche in sinergia con altre Sezioni del Corpo e/o altri Corpi di Polizia.

L'attività della Sezione, durante le varie fasi dell'emergenza Covid 19, ha espletato compiti di Ordine Pubblico relativi a tutte le attività programmate e predisposte dal Comandante e coordinate dalla Questura e dalla Prefettura di Messina, con particolare riferimento alla vigilanza dei Comuni interessati alle ordinanze di misure restrittive in quanto ricadenti in zona rossa e nel territorio limitrofo di competenza.

Ha effettuato tutte le attività tipiche del Corpo di Polizia Metropolitana afferenti ai procedimenti sia di tipo amministrativo (passi carrabili, cartellonistica pubblicitaria, concessioni, ecc.) che tributario (attività in materia economica dovuta ai cittadini che sono stati sanzionati con pene pecuniarie dall'Ente o altro motivo).

L'attività della sezione è proseguita con interventi atti a far rispettare il C.d.S. ed i regolamenti emanati dalla Città Metropolitana di Messina, con verbali elevati per infrazioni al C.d.S. e controlli mirati, sui passi carrabili di pertinenza di questo Ente poichè insistenti su SS.PP. e sulla cartellonistica pubblicitaria esistente sulle stesse strade.

Detta attività si è resa possibile grazie anche all'ausilio informatico e quindi all'utilizzo di applicazioni e programmi come Google Earth e GeoLive, al Geoportale Cartografico dell'Agenzia delle Entrate, grazie al quale saranno abbinate anche i dati catastali con i database dell'Agenzia del Territorio.

In materia di Polizia Amministrativa e Tributaria, ovvero per esecuzione dei compiti istituzionali del corpo, sono stati eseguiti i seguenti servizi:

- SS.PP. n. 165

N° 41 controlli;

N° 39 accertamenti;

n° 29 verbali elevati per violazione della normativa vigente in materia amministrativa e tributaria;

- SS.PP. n. 167

N° 74 controlli;

- SS.PP. n. 1

N° 54 controlli;

- SS.PP. n. 3

N° 42 controlli;

- SS.PP. n. 5

N° 2 controlli;

- SS.PP. n. 6

N° 10 controlli;

- SS.PP. n. 56

N° 104 controlli;

N° 104 accertamenti;

N° 39 verbali elevati per violazione della normativa vigente in materia amministrativa e tributaria;

- SS.PP. n. 54/bis

N° 58 controlli;

N° 58 accertamenti;

N° 41 verbali elevati per violazione della normativa vigente in materia amministrativa e tributaria;

- SS.PP. n. 62

N° 18 controlli;

- SS.PP. n. 32

N° 1 controllo;

N° 1 accertamento;

N° 1 verbali elevati per violazione della normativa vigente in materia amministrativa e tributaria;

Per un totale di N° 404 controlli, N° 202 accertamenti e N° 110 verbali elevati per violazione della normativa vigente in materia amministrativa e tributaria.

Si è proceduto inoltre a segnalare per competenza ai vari Uffici dell'Ente i nominativi di N° 137 ditte, per le opportune verifiche, in quanto potenzialmente evasori della COSAP.

Si è proceduto altresì ad effettuare i seguenti servizi:

N° 4 interventi di supporto alla Sezione di Polizia Ambientale;

N° 2 servizi in sinergia con altre Sezioni del Corpo e con la Polfer, che hanno prodotto il sequestro di N° 7 automezzi, N° 1 sequestro aziendale e la denuncia a N° 7 soggetti per violazione della normativa in materia ambientale;

N° 10 servizi di vigilanza venatoria in collaborazione con la Sezione Orientale, nel territorio della Valle dell'Alcantara;

N° 49 servizi, anche di O.P., effettuati in collaborazione con altri Corpi di Polizia e/o con altri Uffici dell'Ente;

N° 48 servizi di controllo e monitoraggio nelle RNO di pertinenza dell'Ente.

#### **Sezione di Polizia Giudiziaria:**

L'attività di polizia giudiziaria è stata precipuamente improntata al controllo del territorio, con la finalità, dopo aver esperito indagini a forma

libera, di perseguire i soggetti che hanno commesso reati o a procedere ad attività ex art. 354 CPP.

Si è provveduto a controlli di routine, non solo di polizia giudiziaria, ma anche di CdS ed RSU, con la contestazione/notifica di centinaia di sanzioni ed al sequestro di autoveicoli.

La Sezione ha collaborato in sinergia con le altre Sezioni per esperire la propria attività di P.G.

A seconda delle esigenze del Corpo, ha collaborato per la predisposizione di atti amministrativi come Decreti, utilizzo fondi ex art. 208 CdS, regolamento del Corpo, Determinazioni, etc. La Sezione è stata impegnata nelle proprie attività d'istituto, portando a compimento gli iter procedurali relativi alle attività di polizia giudiziaria svolte, anche in materia ambientale, vigilando, particolarmente, sulle operazioni della bonifica di n. 2 siti sottoposti a sequestro, in interazione con la Procura della Repubblica competente per territorio.

Ha continuato ad aggiornare tutta la modulistica di P.G. alla luce della nuova normativa.

La Sezione, con i suoi componenti, ha partecipato alle attività di controllo sull'applicazione della normativa vigente in materia di emergenza pandemica da Covid-19, nonché ai servizi di O.P. e controllo del territorio, spesso unitamente ad altre forze di Polizia, in modo particolare con la Polizia di Stato.

I due Istruttori di Polizia distaccati presso la Procura della Repubblica di Barcellona P.G., è supportata da tre unità di personale amministrativo; opera nell'ambito della Sezione di Polizia Giudiziaria del Corpo di Polizia Metropolitana.

Le attività vengono svolte nel più ampio contesto dei compiti assegnati alle varie sezioni di Polizia Giudiziaria (Carabinieri, Polizia di Stato e Guardia di Finanza), e vengono effettuate mediante le direttive generali emanate dal Procuratore Capo, il quale dopo aver preventivamente assegnato nelle rispettive fasce di competenza i Sostituti Procuratori, per reati e fatti connessi a:

- Reati di e contro la Pubblica Amministrazione;
- Reati di criminalità economica;
- Reati a tutela delle c.d. fasce deboli (codice rosso);
- Reati a tutela dell'ambiente e del territorio;

assegna in coordinamento con i Magistrati, indagini delegate ed istruttoria dei fascicoli, ai vari Corpi di Polizia operanti presso la Procura, nonché tutte le altre attività afferenti al funzionamento dell'Ufficio stesso.

Gli Agenti ed il personale amministrativo distaccato collaborano in particolar modo con i Sostituti Procuratori assegnati alla fascia che si occupa della tutela del Territorio e dell'Ambiente, contrastando gli illeciti perpetrati nel campo dell'abusivismo edilizio, dell'abbandono e deposito dei rifiuti sia solidi che reflui, nel contrasto alle occupazioni abusive di suolo demaniale marittimo fluviale e lacuale, nel controllo del rispetto delle norme che tutelano la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Le attività giornalmente svolte dal personale dell'ufficio sono legate alle esigenze e alle funzioni di polizia giudiziaria mediante l'espletamento delle deleghe d'indagine nonché lo studio e la definizione dei fascicoli inerenti le notizie di reato che giornalmente pervengono presso l'ufficio del Registro

Generale della Procura e conseguentemente per i campi di competenza assegnati dal Procuratore e dai Sostituti Procuratori a questa aliquota, di ausilio anche amministrativo nello svolgimento delle complesse attività svolte dall'Ufficio di Procura.

Meglio si specifica l'attività svolta dagli Agenti di Polizia Metropolitana con il supporto del personale amministrativo, presso l'Ufficio di P.G. della Procura della Repubblica di Barcellona P.G. :

- Servizi giornalieri di custodia e trasporto fascicoli processuali e di varie tipologie di atti, dalla sede della Procura di Barcellona P.G., alla sede del tribunale di Barcellona P.G., al Giudice di Pace e all'Ufficio UNEP;
- Trasporto e custodia dei fascicoli per il tribunale del riesame di Messina, per la Procura, per il Tribunale dei Minori e per la sede della DDA (Direzione Investigativa Antimafia);
- Trasporto e custodia di atti urgenti relativi a procedimenti giudiziari (processi per direttissima, convalide RIT, arresti, sequestri);
- Servizi amministrativi di inserimento dati all'Ufficio Registro Generale;
- Servizi di ausilio alle cancellerie dei Pubblici Ministeri;
- Servizi di ausilio ai P.M., tramite predisposizione e compilazione degli avvisi di cui all'art. 415 bis, rinvii a giudizio, decreti di citazione, lista testi, decreti di sequestro preventivo e decreti penali in materia di reati inerenti abusi di natura edilizia, infortuni sul lavoro, reati in materia di igiene e sicurezza del lavoro, applicazione delle misure di sorveglianza speciale, furti, truffe, incidenti stradali, detenzione sostanze stupefacenti, disturbi della pubblica quiete;
- Servizi di ausilio e supporto relativamente ad attività e spostamenti dei Pubblici Ministeri operanti presso la Procura.
- Servizi di polizia a supporto attività dei P.M. operanti presso la procura.

La Sezione nella sua interezza e nello svolgimento dei propri compiti, ha effettuato i seguenti servizi:

N° 120 interventi di controllo del territorio;

N° 1 accertamento effettuato ai sensi dell'art. 354 del c.p.p.;

N° 2 sequestri in ambito venatorio;

N° 155 fascicoli processuali custoditi e scortati fino alla cancelleria dibattimentale;

N° 46 servizi di supporto e ausilio ad altri Uffici o altre Sezioni;

N° 192 atti istruiti e/o prodotti per l'attività interna della Sezione e/o per altri Uffici;

N° 6 deleghe ricevute dai PM per l'esperimento di indagini, sopralluoghi, appostamenti o altro;

N° 30 servizi di scorta ai Magistrati o di assistenza per il loro spostamento;

N° 260 fogli di servizio giornalieri;

N° 9 interventi di pronta reperibilità;

N° 8 sequestri effettuati in collaborazione con la Polfer, con la Sezione Amministrativa Tributaria e la Sezione di Vigilanza Orientale, nello specifico il sequestro di una azienda e di sette autoveicoli;

N° 6 controlli effettuati su cacciatori e/o trasgressori della normativa regionale in materia venatoria;

N° 2 dissequestri su disposizione del GIP;

N° 30 controlli effettuati nelle RNO di competenza dell'Ente;

N° 5 rilievi contestati per violazione della normativa in materia ambientale;

N° 4 rilevamenti effettuati con l'ausilio di servizi fotografici;

N° 27 comparse in difesa su convocazione delle Procure della Repubblica;

N° 58 presenze in udienza per nome e per conto dell'Ente;

n° 32 deduzioni da S.E. il Prefetto;

n° 51 interventi effettuati in parte in autonomia ed in parte con l'ausilio di altri Uffici dell'Ente e/o in collaborazione con altre Sezioni o altri Corpi di Polizia;

N° 8 servizi in materia ittico-venatoria;

N° 7 soggetti denunciati per violazione al c.p.p.;

N° 22 pratiche di liquidazione istruite afferenti al contenzioso della Sezione;

N° 12 pratiche istruite per debiti fuori bilancio a carico dell'Ente;

N° 23.729 km percorsi su autovetture di servizio, per l'espletamento dei servizi.

### **Sezione Notifiche:**

L'attività lavorativa svolta dalla Sezione, con l'ausilio del personale amministrativo addetto alla notifica, ha riguardato sia attività operative che d'ufficio. Per quanto concerne le attività in smart working il personale preposto, addetto alle notifiche, ha provveduto all'aggiornamento e all'attività propedeutica per la notificazione di avvisi di addebito per conto dell'INPS in modalità ordinaria, verifica dati anagrafici dei destinatari di verbali C.d.S..

I dati elaborati e raccolti vengono inseriti sul nostro database e sulla piattaforma telematica della ditta "Tecnosys Italia" ed il gestionale "CHIPS". Vengono infine prodotti in parte anche in forma cartacea.

Meglio specificatamente:

Notifiche di Ordinanze Prefettizie di Confisca ed Ingiunzione n. 22;

Visione, riordino e invio di ordinanze prefettizie di confisca presso Polizie Locali di altri comuni, previi contatti telefonici, quali: Tortorici, Adrano

(CT), Galati Mamertino (ME), Bagheria (PA), Terno d'Isola (BG). Verifica del loro buon fine;  
Inserimento dati sul nostro database e sulla piattaforma telematica della Ditta "Tecnosys" di n. 17 sentenze di merito definite dal Giudice di Pace;  
N. 44 archiviazioni d'Ufficio, di verbali non notificati per irreperibilità dei destinatari e pervenuti a questo ufficio, per ulteriore notifica, oltre i termini di legge dei 90 gg.;

Trasmissione di richiesta deposito atti ai sensi dell'art. 143 c.p.c. protocollo generale Comune di Messina;  
Effettuate, tramite la piattaforma TELEMACO, n 140 visure camerali su richiesta con A.F., dai vari Uffici dell'ENTE;  
Svolto servizio di Ordine pubblico presso lo stadio comunale "F: Scoglio" di Messina;  
Attività esterna n. 20 per controlli di prevenzione e comportamenti disciplinati da misure contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e presso i comuni dichiarati "zona rossa" di Galati Mamertino, Cesarò e San Teodoro nel numero di 5;  
Risposta a quesito posto da Equitalia relativa ad una istanza presentata da un utente;

Sono state effettuate, inoltre, le seguenti attività:

N° 104 Atti notificati relativi a confische ed ingiunzioni Prefettizie ai sensi degli art.138, 139, 140 143 del c.p.c. e relativo invio dell'avvenuta notifica all'organo richiedente;

N° 83 Verbali trasmessi al sig. Prefetto per archiviazione;

N° 7 sospensioni legale e sgravio di cartella esattoriale, previa presentazione di istanza e verificata di quanto presentato;

N° 35 ricerche di verbali da inviare a ruolo a seguito di ricorso presentato sia al Prefetto che al Giudice di Pace riferite all'anno 2016 e definite nel 2017;

N° 297 Archiviazioni su dispositivo del Comandante Triolo, di verbali non notificati per irreperibilità dei destinatari e pervenuti a questo ufficio, oltre i termini di legge art. 201;

N° 332 verbali generati e inviati per mancata comunicazione dati del conducente art. 126/bis;

N° 42 servizi per attività esterna di controllo di prevenzione e osservanza della normativa vigente per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 **nr.42**;

N° 5 servizi di Vigilanza e Ordine Pubblico a seguito di Ordinanze Prefettizie fuori Comune, **nr.1** N° 1 servizio per Ordinanza Questorile effettuato sulla tangenziale dell'autostrada ME-PA, consistente i nella prova di carico e collaudo del cavalcavia;

N° 246 Controlli, scannerizzazioni e inserimento come allegato al fascicolo virtuale dei verbali al C.d.S. delle relate di notifica nel gestionale Chips

di Tecnosys Italia in cloud con riferimento ai verbali non notificati per irreperibilità dei destinatari e/o sconosciuti e notificati da nostro personale addetto alla notifica.

Visione, riordino e invio di ordinanze prefettizie di confisca presso Polizie Locali di altri comuni, previi contatti telefonici e verifica del loro buon fine: Comuni di Casalvecchio Siculo, Sant'Alessio Siculo, Raccuja, Gioiosa Marea, San Piero Patti, Villafranca e Saponara;

### **Sezione Sanzioni:**

E' stata assicurata la normale attività dell'ufficio sanzioni, garantendo tutto l'iter procedurale dei Verbali di contestazione al C.d.S., assicurando la spedizione e la notifica nei termini di legge. Sono stati salvaguardati, tra l'altro, il ricevimento al pubblico nel rispetto della normativa anti COVID-19 vigente, fornendo all'utenza tutte le informazioni utili per la definizione dei verbali. Sono stati curati i rapporti con altre Istituzioni (Prefettura, Questura, Agenzia delle Entrate, Poste, ecc) e con altri Uffici dell'Ente (URP, Ragioneria, Legale, Servizi informatici, Notifiche, ecc); si è avvalsa anche della collaborazione dell'Ufficio Amministrativo del Corpo per quanto concerne le pratiche di ricorso alle sanzioni.

Durante l'attività, la Sezione ha collaborato con le altre sezioni del Corpo, in particolar modo con la sezione Notifiche.

Attività posta in essere dalla Sezione Sanzioni:

- Verbali autovelox n. 6127;
- Rilievi fotografici n. 6861;
- Rilievi fotografici validati 6127;
- Verbali C.d.S. n. 587, dei quali;
  - Verbali elevati d'ufficio ai sensi dell'art. 126bis n. 445;
  - Verbali contestati n. 16;
- Verbali al CdS n.126 dei quali n. 118 per accesso sprovvisto di autorizzazione;
- Rinotifiche verbali n. 124;
- Rilascio copie URP n. 12;
- Verbali che prevedono la decurtazione di punti sulla patente di guida n. 1592;
- Verbali inviati al Prefetto per la sospensione della patente di guida n. 9;
- Totale di 4859 punti decurtati;
- Verbali che prevedono la sospensione della patente di guida n. 56;
- Acquisizioni dati dalla Motorizzazione civile e visure n. 6200;
- Controllo visure anagrafiche n. 6750;
- Dichiarazioni sostitutive D.P.R: 445/2000:

- Pervenute n. 1771;
- Controllate n. 1771;

-Visure Telemaco-Infocamere n. 320;

- Controllo, scannerizzazione e inserimento come allegato al fascicolo virtuale dei verbali al C.d.S. nel gestionale Chips di Tecnosys Italia in cloud di:

- n. 140 notifiche relative a verbali di contestazione ai sensi del C.d.S. effettuate ai sensi degli art. 138, 139 e seguenti del c.p.c.;
- n. 56
- cartoline di notifica mod. 23 L;

-n. 1771 Moduli comunicazione dati conducente;

- Inserimento di n. 1153 pagamenti di sanzioni elevate per infrazioni al C.d.S. effettuati con bollettini e bonifici di questi n. 1111 verbali sono stati archiviati in quanto pagati nei termini, mentre n. 42 sono rimasti in sospeso per la successiva iscrizione al ruolo, in quanto non sono stati pagati entro i termini o sono stati pagati parzialmente.

-n. 1 procedimento relativo a preavviso ex art 193 CdS con conseguente sequestro del mezzo.

-Seguito l'iter procedurale di n. 34 sequestri;

-Trasmissione di n. 2 Notizie di Reato in ambito venatorio alle Autorità competenti;

Il personale che opera nella Sezione è stato impegnato nei servizi esterni, anche in sinergia con altre Sezioni del Corpo, per controlli alla osservanza dei dettati di legge per il contenimento della pandemia da COVID-19.

#### Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Predisporre un piano di miglioramento che garantisca l'effettuazione dei	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021

servizi: di Ordine Pubblico di Rappresentanza istituzionale di Polizia Amministrativa, Ambientale e Giudiziaria, Attività di contenzioso inerente le sanzioni del C.d.S., nonché su delega di U.T.G.				
Espletamento generalizzato dei controlli inerenti il C.d.S. anche con Autovelox e posti di controllo. Accertamento degli accessi e/o diramazioni che non rispettino le prescrizioni imposte dal C.d.S.	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
Migliorare l'organizzazione del Corpo apportando le innovazioni necessarie, anche con attività di studio e formazione e processi di coinvolgimento nelle azioni di cambiamento.	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
Pianificazione dei servizi in collaborazione con i Comuni interessati per un turismo nelle aree interessate.	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
Pianificazione delle attività educative in collaborazione con gli istituti scolastici	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021

Controllo taxi inerenti le autorizzazioni e tachimetro	01.01.2021	31.12.2021	Veder indicatore di risultato	

RISULTATI CONSEGUITI  
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Servizi prevenzione sulle strade provinciali	n. servizi controllo	2021: < 2020 (1188)	1109
Servizi di ordine pubblico	n. servizi controllo	2021: < 2020 (771)	706
Grado di soddisfazione dei cittadini per i rapporti con utenza	Grado di soddisfazione	2021: = 2020 (100%)	100%
Servizi effettuati per compiti istituzionali	n. servizi controllo	2021:< 2020 (82)	71
Servizi espletati per addetto (media)	n. totale servizi/n. addetti	2021: > 2020 (49,44)	$\frac{2.732}{58} = 47,11$
Costo unitario dei servizi	Costo totale servizi/n. totale servizi	2021: < 2020 (57,22)	$\frac{€155.802,47}{2.732} = €57,03$
Controlli tachimetri	n. controlli effettuati. NESSUNO	2020: dato da monitorare 91	Non è stato possibile effettuare alcun controllo, in quanto per l'anno 2021 l'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità con nota 354 del 14/01/2021 ha inteso prorogare le autorizzazioni ed i controlli ai ai tachimetri dei taxi, con valenza di rinnovo d'Ufficio, in deroga all'art. 20 comma 2 del vigente Regolamento, giusta avviso della Città Metropolitana di Messina

Percentuale media di raggiungimento	98%
-------------------------------------	-----



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

### Missioni e programmi

Missione n.04: Istruzione e diritto allo Studio  
Programma n. 2: Altri ordini di istruzione  
Missione n.08:Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
Programma n. 1:Urbanistica ed assetto del territorio  
Missione n 09:Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
Programma n. 2:Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

DIREZIONE IV Servizi Tecnici Generali

### Funzioni

**Tutela, valorizzazione e riqualificazione delle strutture per una migliore fruibilità da parte della popolazione scolastica**

Linea programmatica di mandato - Edilizia scolastica

### RILEVAZIONE (OUT PUT)

#### Relazione sullo stato di attuazione 2021

In relazione all'obiettivo strategico assegnato, l'attività posta in essere ha permesso il raggiungimento degli obiettivi programmati, garantendo la fruibilità e la conservazione degli edifici adibiti a servizi ed II.SS.. L'attività si è sviluppata, anche, in continuità con quella precedente, ultimando gli interventi manutentivi avviati già nell'anno precedente. Tali interventi soprattutto di manutenzione straordinaria e di messa in sicurezza hanno garantito l'agibilità e la fruibilità di vari plessi scolastici cittadini e della provincia, tra questi: l'I.P.I.A. "Ferraris" nel comune di Pace del Mela (Me) sez. ass. dell'I.I.S. "Ferrari" di Barcellona P.G. (Me), l'I.T.T. "Majorana" nel comune di Milazzo (Me), il primo piano del Liceo "V. Emanuele" di Patti (Me); l'I.P.A.A. "Leonti" sez. ass. dell'I.I.S. "Ferrari" nel comune di Barcellona P.G. (Me), l'I.T.T. sez. ass. dell'I.I.S. "Verona-Trento" nel comune di Messina, l'I.I.S. "Ferrari" nel comune di Barcellona P.G. (Me), la sezione associata dell'I.I.S. "Medi" di via S. Andrea nel comune di Barcellona P.G. (Me) Ex Palacultura B. Cattafi, l'I.T.T. "E. Majorana" di Milazzo" (Me)". Così come sono stati ultimati gli interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 presso l'IIS "V. Trento, IIS "Antonello", IIS F. Bisazza, Liceo "E. Ainis", Liceo S. "Archimede" nel Comune di Messina, presso l'ITTL "Caio Duilio", l'IIS "La Farina", il Liceo "Seguenza" sempre nel Comune di Messina" e presso l'I.I.S. "Caminiti-Trimarchi" nei Comuni di S. Teresa Riva, Letojanni, Francavilla di Sicilia, Giardini Naxos e c/o l'I.I.S. "Pugliatti" nei Comuni di Taormina e Furci Siculo".

In riferimento ai nuovi interventi, progettati ed attuati dal personale del servizio edilizia Metropolitana ed in riferimento agli istituti scolastici, essi hanno interessato gli edifici (62), sedi degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado (31) di competenza, ricadenti nel territorio della Città Metropolitana. Gli stessi hanno provveduto all'attuazione di numerosi interventi che hanno riguardato:

- Lavori urgenti per la messa in sicurezza e ripristino delle coperture del Palasport e dell'Istituto di Istruzione Secondaria di secondo grado "Florena" nel comune di Santo Stefano di Camastra, danneggiate dal maltempo";
- Lavori urgenti di manutenzione per la messa a norma di alcune sezioni dell'impianto elettrico da eseguire presso gli Istituti Scolastici "F.P. Merendino" e "L. Piccolo", nel comune di Capo D'Orlando e sezioni staccate";
- Lavori di "Ripristino impianto antincendio plesso scolastico di S. Teresa Riva dell'I.I.S. "Caminiti";
- Lavori urgenti per l'immediata fruibilità dei locali da destinare alla sede staccata di Tortorici dell'I.T.E.T. "Tomasi di Lampedusa" di Sant'Agata di Militello";

- Interventi di messa in sicurezza prospetti del L.S.S. "XXIV Maggio 1915" di Castoreale" sez. ass. dell'I.I.S. "E.MEDI" di Barcellona P.G.";
- Interventi urgenti per la messa in sicurezza dei solai e delle pareti ammalorati a causa di allagamento dovuto a guasto idraulico nell'I.I.S. "Caminiti- Trimarchi" di Santa Teresa di Riva;
- Interventi di manutenzione degli spazi c/o l'I.I.S. "Minutoli" plessi "Minutoli", "Quasimodo", "Cuppari" e dell'I.I.S. "Ainis" di Messina";
- Lavori urgenti per l'immediata utilizzazione della caldaia a servizio del liceo "L. Piccolo" di Capo D'Orlando (Me)".
- Interventi urgenti per la messa in sicurezza tramite rimozione della cenere vulcanica sprigionata dall'Etna nei locali esterni dell'I.I.S. Pugliatti di Taormina" (Me);
- Messa in sicurezza scala esterna di emergenza e revisione copertura a tetto del liceo Scientifico "Archimede" nel Comune di Messina".
- Lavori di adattamento funzionale degli spazi didattici tra il LS "G. Galilei" sez. ass. dell'I.I.S. "F. Maurolico" e l'Istituto Comprensivo c/o il plesso "A. Gabelli" di Via Acquavena nel Comune di Spadafora (ME)".
- Interventi di messa in sicurezza e ripristino della pavimentazione della palestra del LC "Valli" Sez. Associata dell'I.I.S. "Medi" nel Comune di Barcellona P.G. (ME)".

Nell'ambito degli interventi di messa in sicurezza sono stati svolte Indagini e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici ricadenti nei Comuni di:

- a) Barcellona, Lipari, Milazzo e Patti;
- b) Messina Nord e Spadafora;
- c) Messina Sud e Taormina;
- d) S. Agata Militello, Capo D'Orlando, Mistretta, Naso e S. Stefano di Camastra.

E' continuata l'attività connessa al periodo pandemico in corso, per cui sono stati progettati ed appaltati interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19 dei seguenti edifici scolastici:

- a) IIS "G. Minutoli, ITES "A. M. Jaci", IIS "F. Maurolico" nel Comune di Messina;
- b) IIS "Borghese Faranda", Liceo "Vittorio Emanuele III" di Patti, Liceo "L. Piccolo" e IIS "Merendino" di Capo d'Orlando";
- c) I.I.S. "Sciascia", l'I.T.T. "Torricelli" nel comune di S. Agata di Militello e l'I.I.S. "Manzoni" nel comune di Mistretta (Me);
- d) Liceo "V. Emanuele III" di Patti – Liceo "L. Piccolo" – IIS "Merendino" di Capo D'Orlando – ITI "Torricelli" di S. Agata Militello e ITET-IPSAR "Florena" di S. Stefano di C. (Me);
- e) IIS "Sciascia-Fermi", l'ITIS "E. Torricelli", l'IIS "Tomasi di Lampedusa" di S. Agata Militello (ME) e l'IIS "A. Manzoni" di Mistretta (Me);
- f) IIS "S. Pugliatti" plessi di Taorminae Furci Siculo (Me);
- g) IIS "E. Ainis" e IIS "Verona Trento" di Messina; IIS "Caio Duilio" plessi di Via La Farina e Via S. Cecilia, nel Comune di Messina;
- h) IIS "G. Minutoli" plesso "S. Quasimodo" di Messina;
- i) IIS "Guttuso" di Via Risorgimento, IPSA "Leonti" e IIS "G.B. Impallomeni" nel Comune di Milazzo (Me);
- j) ITCG "Borghese" e IIS "V. Emanuele" di Patti (Me);
- k) IIS "Caminiti-Trimarchi" sede di S. Teresa Riva, Giardini Naxos e Francavilla di Sicilia (Me);
- l) Liceo S. "G. Seguenza", IIS "G. La Farina" e IIS "F. Bisazza" di Messina
- m) IIS "L. Piccolo" e IIS "Merendino" di Capo D'Orlando (Me)";
- n) ITT "L. DA VINCI" nel Comune di Milazzo (ME) – Anno Scolastico 2021-2022;
- o) ITT "E. MAJORANA" di MILAZZO (ME) – Anno Scolastico 2021-2022;
- p) Demolizione dei controsoffitti dell'IIS "JACI" nel Comune di Messina – Anno Scolastico 2021-2022

E' stato anche appaltato un SERVIZIO DI NOLEGGIO STRUTTURE MODULARI temporanee da assegnare, sempre in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19, per l'anno scolastico 2021/22, presso l'I.I.S. "SCIASCIA-FERMI" - l'I.T.I.S. "E. Torricelli" di Sant'Agata di Militello e l'I.I.S. "Merendino" di Capo d'Orlando e presso l'I.T.E.T. "L. da Vinci" nel Comune di Milazzo".

Tra i SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA, appaltati nel corso del 2021 si segnalano:

- PROGETTAZIONE DEFINITIVA – ESECUTIVA DEGLI IMPIANTI, relativamente ai seguenti interventi di:
  - a) Ristrutturazione, miglioramento e messa in sicurezza dell'edificio sede dell'I.T.T.S. "E. MAJORANA" di Milazzo (ME);
  - b) Ristrutturazione, miglioramento e messa in sicurezza dell'edificio sede dell'I.E.T. e I.A. di Furci Siculo sezione associata dell'I.I.S. "S. Pugliatti" di Taormina (ME)";
  - c) Ristrutturazione, miglioramento e messa in sicurezza dell'edificio sede dell'I.T.T. "VERONA TRENTO" di Messina;

- d) Completamento ed adeguamento impianti, miglioramento e messa in sicurezza dell'edificio sede dell'I.T.E.T. "L. Da Vinci" di Milazzo (Me)
- e) Completamento ed adeguamento impianti, miglioramento e messa in sicurezza dell'edificio sede del Liceo Scientifico "Fermi" sezione associata I.I.S. "Fermi Sciascia" di Sant'Agata di Militello" (Me).
- PROGETTAZIONE DEFINITIVA – ESECUTIVA PER ADEGUAMENTO STRUTTURALE
  - f) Plesso satellite del liceo scientifico "Archimede" di Messina;
- ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DI VULNERABILITÀ SISMICA ai sensi dell'O.P.C.M. n.3274/2003 e delle indagini diagnostiche finalizzate alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede dell'Istituto Secondario di Secondo Grado di competenza
  - g) I.T.T. "E. Majorana" nel comune di Milazzo.
  - h) I.I.S. "Verona Trento" nel comune di Messina"
- PROGETTAZIONE PER LA MESSA IN SICUREZZA dell'I.I.S. "F. Maurolico"

L'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di adeguamento e messa in sicurezza e fruibilità ha riguardato anche gli immobili di proprietà adibiti a servizi, ha provveduto al controllo ed al monitoraggio degli immobili, di proprietà dell'Ente, programmando le azioni da effettuare in relazione alle risorse economiche assegnate. Per l'acquisto di beni e servizi si è ricorso, in particolare modo, all'affidamento mediante il MePa, orientando gli acquisti e le forniture di servizi alle ditte presenti sul mercato elettronico. Tra gli interventi affidati ed avviati:

-Lavori urgenti per il ripristino degli intonaci danneggiati nei soffitti dei laboratori di rilevazione ambientale, siti nell'edificio di Via San Paolo –Messina".

-Lavori straordinari da eseguire nell'impianto centralizzato del nuovo Palazzo degli Uffici di Via XXIV Maggio ed Enoteca Provinciale;

-Lavori per la Realizzazione impianto di climatizzazione centralizzato, per la sede staccata del Liceo Scientifico "Seguenza" di Viale Regina Elena, nel Comune di Messina;

-Ripristino e riqualificazione delle aree esterne del Complesso Monumentale di San Placido C. ed adeguamento degli impianti e delle dotazioni dell'Enoteca provinciale

Il Responsabile Tecnico dell'Ufficio ha collaborato, anche, con gli altri Uffici del Servizio (vedi diversi Studi di fattibilità) e co-progettista; mentre il personale operaio, in organico allo stesso Ufficio è stato impegnato nell'attività di piccola manutenzione sia sugli immobili di proprietà adibiti ad uffici, come pure, talvolta, su quelli scolastici di competenza e riguardante anche gli impianti elettrici. I Dipendenti si sono resi sempre reperibili per potere rispondere prontamente alle varie chiamate per gli interventi di immediata soluzione.

Per quanto riguarda l'attività in dipendenza degli obblighi derivanti dalla legge 23/96, sono state pianificate le spese di esercizio, con il relativo monitoraggio, per la gestione degli edifici scolastici. Si è dunque operato i rimborsi sulle spese rendicontate, dandone tempestiva comunicazione agli II.SS. di competenza.

Nel dettaglio si è provveduto:

- 1) all'aggiornamento dei report relativi al controllo e verifiche delle spese indifferibili sostenute dalle II.SS., in sostituzione dell'Ente (ai sensi della L. 23/96) relativamente a:
  - a) Spese dell'anno 2020, che sono state oggetto di rimborso nel corrente anno;
  - b) Controllo rendicontazione delle spese anni 2018/2019/2020, oggetto di rimborso dell'anno 2020;
  - c) Spese sostenute dalle II.SS., in sostituzione dell'Ente, a seguito della chiusura delle scuole per disinfestazione e bonifica dei locali (controllo delle fatture e mandati, quantificazione della spesa);
  - d) Spese sostenute e rimborsate, riguardanti i consumi idrici
- 2) alla predisposizione determinazioni di assunzione impegno di spesa per:
  - a) Euro 16.981,10 a favore di N. 02 Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo Grado (IIS "Bisazza" e LS "Seguenza"), quale ulteriore rimborso relativo ai pagamenti per consumi idrici rientranti nelle spese di funzionamento di cui al Regolamento approvato ai sensi della L.23/96, nonché dei successivi dispositivi di pagamento a favore delle rispettive II.SS. per il relativo rimborso delle spese;
  - b) Euro 11.692,26, a favore di N. 11 Istituzioni Scolastiche, quale rimborso per spese anticipate, di funzionamento, relative a "Interventi urgenti di disinfezione degli edifici scolastici di competenza anno 2021" (art. 3 della L. 23/96), nonché dei successivi dispositivi di pagamento a favore delle rispettive II.SS. per il relativo rimborso delle spese;
  - c) Euro 488,00 a favore dell'I.I.S. "L. Piccolo" di Capo d'Orlando (Me), mandato di pagamento in sostituzione del n. 217 del 01/07/2021, relativo all'assegnazione delle risorse di cui al Regolamento approvato ai sensi della L.23/96;
  - d) Euro 60.662,92, quali ulteriori somme da destinare a n. 5 istituti di istruzione secondaria di secondo grado, quali rimborsi relativi ai pagamenti per consumi idrici rientranti nelle spese di funzionamento di cui al Regolamento approvato ai sensi della L.23/96;
  - e) Euro 310.663,72 a favore di N. 31 Istituti di Istruzione Secondaria di Secondo Grado, quale assegnazione somme relativamente ai pagamenti rientranti nelle spese di

funzionamento di cui al Regolamento approvato ai sensi della L.23/96;

- 3) alla predisposizione del nuovo Regolamento per l'erogazione delle risorse finanziarie e delega agli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado, delle funzioni relative alla Manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad uso scolastico per spese di manutenzione, ai sensi dell'art.3 della Legge 23/96, approvato con deliberazione n. 124 del 24/08/2021;
- 4) alla predisposizione delle note di comunicazione ai DDSS di tutte le risorse finanziarie assegnate agli II.SS. di competenza, ai sensi della L.23/96.

#### Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di adeguamento e messa in sicurezza e fruibilità degli immobili di proprietà adibiti a servizi ed II.SS.	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Aggiornamento dei dati in possesso anche attraverso l'acquisizione di quelli in possesso dei soggetti coinvolti ivi compresi quelli in possesso delle II.SS.	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Ricognizione degli interventi in relazione ai finanziamenti	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Report conclusivo	Ottobre 2021	Dicembre 2021	Ottobre2021	Dicembre 2021

#### RISULTATI CONSEGUITI

##### INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria	<b>Importo impegnato per attuazione interventi</b> Importo assegnato nel PEG	=>80%	88%
Report	fatto/non fatto	fatto	fatto

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

### Missioni e programmi

Missione n. 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  
Programma n. 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

DIREZIONE I - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale (Servizio Cultura)

### Funzioni

**Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale dell'Ente**

Linea programmatica di mandato -

### RILEVAZIONE (OUT PUT)

#### Relazione sullo stato di attuazione 2021

Sono stati realizzati eventi culturali presso i locali della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea "L. Barbera" e nel Salone degli Specchi quali: la Giornata della Memoria (27.01.2021) con la pubblicazione sul sito istituzionale della pubblicazione del testo tradotto in italiano del libro di Elvira Bauer in collaborazione con il Prof. Giovanni Caola, coord. sez. Simbolica ebraica e teosistemi del Mediterraneo del CESMIS - Università degli Studi di Messina; La Giornata internazionale dei diritti della Donna 08.03.2021; il "Maggio dei Libri" con l'organizzazione di n. 8 eventi per la presentazione di altrettanti libri: in data 21 Maggio (n. 2 eventi); 25 Maggio (n. 3 eventi); 26 Maggio (n. 2 eventi); 14 Ottobre 2021 (n. 1 evento); La "Settimana del Pianeta Terra" edizione 2021 del 08.10.2021; La Giornata contro la violenza sulle donne il 25.11.2021; Evento storico/culturale del territorio dei Nebrodi in data 14.12.2021.

E' proseguita l'attività di promozione, valorizzazione e divulgazione, su larga scala, del patrimonio culturale dell'Ente esposto nella Galleria d'Arte, attraverso l'inserimento del link della nostra struttura espositiva, nella piattaforma web *artsupp.com* dedicata alla promozione delle più importanti istituzioni culturali Italiane. E' proseguita l'attività di monitoraggio e rilevazione della qualità dei servizi resi agli utenti attraverso i customer satisfaction e la gestione di vendita dei biglietti d'ingresso in Galleria, da parte degli agenti contali. E' stato aggiornato l'inventario delle opere d'arte custodite nel caveau attraverso l'elaborazione di schede descrittive e trasmesso all'Ufficio Patrimonio Beni Mobili dell'Ente. E' stato effettuato l'aggiornamento del catalogo anno 2020 della collezione opere esposte in Galleria con inserimento della traduzione in lingua inglese relativamente alla descrizione di ciascuna opera.

E' stato effettuato un costante aggiornamento dei contenuti sul sito istituzionale dell'Ente nella finestra dedicata alla Cultura, con il completamento della Rete Musei catalogati oltre che per singolo comune anche per tipologia museale, ed inserimento eventi culturali organizzati. Sono stati registrati 5956 visualizzazioni da parte degli utenti.

E' proseguito il lavoro di riordino dell'Archivio Storico attraverso la regestazione registri storici dell'Ente, principalmente svolta dagli uffici del Servizio durante fase emergenza epidemiologica COVID-19 con lavoro agile, ai fini della ricostruzione della memoria storica dell'attività istituzionale dell'Ente attraverso i suoi documenti storici, oltre alla continuazione del recupero e catalogazione di faldoni: Fondo Lavori Pubblici; Fondo Cappellini; Fondo infanzia/brefotrofio, Fondo Militari, Fondo Reali Carabinieri, Fondo Turismo, Fondo Amministrazione, Fondo Mandalari.

#### Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Realizzazione Festival culturale per la valorizzazione storico-culturale e turistica del territorio	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
Organizzazione di concorso di pittura nella nostra Galleria per la promozione di artisti nel bacino degli studenti delle scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado	01.01.2021	30.06.2021	<i>Non effettuato causa Coronavirus</i>	
Promozione della Galleria con l'organizzazione di mostre ed eventi culturali, con il coinvolgimento delle scuole	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
Aggiornare le informazioni culturali sul nostro Sito	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
Organizzare il Maggio dei libri e promuovere i servizi offerti all'utenza da parte della Biblioteca	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
Valorizzare l'Archivio Storico con la catalogazione informatica e cartacea dei progetti L.L.P.P., fascicoli della	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021

Ragioneria e fondo Cappellini, di questo Ente				
---	--	--	--	--

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Realizzazione Festival culturale per la valorizzazione storico-culturale e turistica del territorio	numero Comuni interessati	10	10 Comuni ed Istituzioni
Organizzazione di concorso di pittura nella nostra Galleria per la promozione di artisti nel bacino degli studenti delle scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado	numero scuole coinvolte	8	<i>Non effettuato causa Coronavirus</i>
Promozione della Galleria con l'organizzazione di mostre ed eventi culturali, con il coinvolgimento delle scuole	Grado di giudizio	>80% di giudizi positivi	>80%
Aggiornare le informazioni culturali sul nostro Sito	Numero visualizzazioni	4.100	8722 report allegato
Organizzazione del Maggio dei libri e promozione dei servizi offerti all'utenza da parte della Biblioteca	n. utenti	820	5956
Valorizzare l'Archivio Storico con la catalogazione informatica e cartacea dei progetti L.L.P.P., fascicoli della Ragioneria e fondo Cappellini, di questo Ente	n. registri	100	Raggiunto con: 198 faldoni Fondo LL.PP. 28 faldoni Fondo Cappellini 160 faldoni Fondo Infanzia/Brefotrofo 21 faldoni Fondo Militari 200 faldoni Fondo Turismo 113 faldoni Fondo Amministrazione oltre 1000 schede ospiti Mandalari

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 7 Turismo  
Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

DIREZIONE I

Funzioni

Sviluppo Economico - Turismo

Linea programmatica di mandato -  
Sviluppo economico

RILEVAZIONE (OUT PUT)

### Relazione sullo stato di attuazione 2021

L'attività dell'Infopoint turistico ha riguardato l'informazione turistica delle peculiarità del territorio comunale e metropolitano rivolte ai visitatori / croceristi effettuata anche in modalità telematica, sia presso lo Sportello dell'Ente presso il Palazzo dei Leoni (n. 600 turisti transitati) che presso lo Sportello del Comune di Messina sito in Palazzo Weigert (come da accordo in essere), anche se con la rigorosa applicazione delle misure previste per l'emergenza pandemica Covid 19. Nell'ambito della promozione turistica, molteplici attività sono state effettuate con il costante aggiornamento del sito web "Turismo e Cultura"; d'intesa tra i due uffici deputati alla promozione del turismo; sono stati realizzati due video promozionali resi disponibili su YouTube e n. 20 schede pubblicate sul Portale Turi-

smo.

#### Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data )	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Accordi tra Enti	Gennaio 2021	Dicembre 2021	01.01.2021	31.12.2021
Coordinamento ed attuazione servizio P.I.T.	Gennaio 2021	Dicembre 2021	01.01.2021	31.12.2021
Reperimento eventi e divulgazione	Gennaio 2021	Dicembre 20021	01.01.2021	31.12.2021
Acquisizione e distribuzione mappe ai visitatori	Gennaio 2021	Dicembre 2021	01.01.2021	31.12.2021
Promozione attraverso mini-sito Turismo	Gennaio 2021	Dicembre 2021	01.01.2021	31.12.2021

#### RISULTATI CONSEGUITI

##### INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Distribuzione ciclica del personale nei P.I.T. a seguito accordo collaborazione con il Comune di Messina	Fatto/non fatto	Assegnazione settimanale- mensile	Servizio effettuato sia telematicamente che in presenza, con applicazione norme emergenza pandemia rotazione settimanale delle tre unità di personale
Customer satisfaction	Percentuale gradimento /n. utenti	70% gradimento	Rilevazione non effettuata causa pandemia
n. visitatori sito Turismo	n. visitatori	> 3000	n. 6894

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 8 Assetto del Territorio  
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio

DIREZIONE V DIREZIONE

Funzioni

Art. 27 e 28 della L.R. n. 15/2015 e ss.mm.ii.

Linea programmatica di mandato - Pianificazione territoriale

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2021

### **Servizio Attuatore Pianificazione Strategica**

#### **1. Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina - Piano Sviluppo e Coesione (ai sensi dell'art. 44 del D.L. 34/2019)**

Prosecuzione delle attività di attuazione degli interventi inseriti nell'allegato "A" del Patto, rimodulato secondo gli interventi indicati nell'Atto modificativo, trasferimento delle risorse per l'esecuzione degli interventi.

Acquisizione delle progettazioni definitive relative alle strade intercomunali, a seguito della sottoscrizione di accordi di programma con i Comuni Capofila.

*Prosecuzione delle attività di raccordo, con i soggetti beneficiari del patto, finalizzata al monitoraggio delle risorse sul Sistema Informativo Locale SGP e la successiva validazione in BDU. Monitoraggio 1°, 2°, 3°, 4° e 5° bimestre 2021 - a seguito della proroga delle scadenze originariamente previste per emergenza COVID.*

*Sottoscrizione in data 17/12/2021 dell'atto modificativo al patto per lo sviluppo. Definizione interventi inseriti nel Piano Sviluppo e Coesione come da Delibera CIPESS n. 84 del 22/12/2021 ai sensi del Decreto-legge n. 34/2019 art. 44*

## **2. Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie**

Monitoraggio interventi a seguito della sottoscrizione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Città Metropolitana della convenzione modificata e sottoscrizione del Patto d'attuazione Integrativo con i soggetti beneficiari.

*Relazione di monitoraggio 2° semestre 2020. Trasmissione dati monitoraggio alla P.C.M. 2° semestre 2020. Inoltre richiesta di rimborso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, relativamente alle spese sostenute e debitamente quietanzate : 2° semestre 2020 per € 1.625.301,82 ; 1° semestre 2021 per € 1.652.225,01 (erogate ai soggetti beneficiari); 2° semestre 2021€ 3.938.836,43 (in attesa di erogazione). Effettuato il rimborso delle somme accreditate dalla PCM nei confronti dei comuni attuatori degli interventi per € 3.464.599,68. Aggiornamento monitoraggio interventi al 1° semestre 2021.*

## **3. Piano Strategico triennale Metropolitano**

Verifica delle attività inerenti la progettazione del PSM ed approvazione

*Definizione della proposta di Schema Generale di P.S.M. con elaborazione della Vision e degli obiettivi generali, sulla base delle oggettive necessità risultanti dalle seguenti attività di analisi:*

*·Analisi del territorio*

*·Analisi del posizionamento strategico*

*·Ascolto della cittadinanza.*

*A conclusione della Fase 1, lo Schema Generale del Piano Strategico Metropolitano, consegnato in data 06.08.2021, è stato adottato con Decreto Sindacale n. 172 del 24.08.2021 e successivamente approvato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 131 del 08.09.2021.*

*a seguito della suddetta approvazione dello Schema Generale del Piano Strategico Metropolitano si è dato avvio alla Fase 2 per la definizione, condivisione e adozione della proposta preliminare di Piano Strategico Metropolitano e dell'Agenda Strategica Annuale di Azioni;*

*Il patrimonio informativo raccolto è stato analizzato con tecniche di analisi, condivisione e brainstorming e, successivamente, sistematizzato per definire le vocazioni specifiche del territorio e suddividere l'area metropolitana in zone territoriali omogenee;*

*Sono state quindi individuate e confermate le vocazioni territoriali prioritarie e sono stati definiti gli scenari futuri di sviluppo e le linee di intervento, attraverso l'individuazione di strategie prioritarie da applicare. Sono state correlate le strategie elaborate con le linee guida del PUMS della Città di Messina, nell'ottica di una armonizzazione sinergica dei piani strategici in essere all'interno del territorio metropolitano. Gli stessi rappresentanti dei diversi Comuni hanno identificato e localizzato, grazie al software Geodesignhub le idee progettuali prioritarie.*

*L'insieme delle progettualità disegnate è stato suddiviso in 8 azioni di Sistema capaci di impattare positivamente su una molteplicità di obiettivi dell'Agenda Strategica.*

#### 4. Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile

Monitoraggio delle azioni previste nel PUMS

*Affidamento di servizi afferenti l'architettura e l'ingegneria attinenti alla redazione del PUMS del territorio Metropolitano, Con Decreto Sindacale n. 59 del 31/03/2021 è stato approvato il Primo Rapporto PUMS a conclusione della prima fase di concertazione e partecipazione mediante il percorso di redazione del Piano, del logo e delle diverse attività di partecipazione e coinvolgimento della cittadinanza e dei Comuni dell'area della Città Metropolitana che hanno dettagliato ogni fase di azione anche attraverso la presentazione dei Gruppi di partecipazione per il PUMS, di Livello Metropolitano.*

*Contestualmente alla predisposizione del Primo Rapporto, è stata avviata la fase di consultazione al "Rapporto Preliminare" (art. 13, comma 1 D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.) Codice Procedura C.P.: 1409*

#### 5. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Attuazione e monitoraggio

*Decreto Sindacale n. 79 del 15/04/2021 approvazione proposta del Comune di Messina inerente il progetto pilota ad alto rendimento denominato "rifunzionalizzazione degli ambiti di risanamento della zona sud della città di Messina destinata all'edilizia residenziale urbana ed alla dotazione di servizi.*

**Progetto Pilota primo classificato a livello nazionale. Con Decreto Direttoriale 17524 del 29/12/2021 è stato definitivamente finanziato il progetto. Approvazione DIP PFTE L.S. "Archimede" - interventi di messa in sicurezza dell'edificio scolastico.**

## Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data )	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
<b>Servizio attuatore Pianificazione Strategica – Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina – PSC</b>				
Monitoraggio delle risorse previste dal Patto dello Sviluppo	<u>01/01/2021</u>	<u>31/12/2021</u>	<u>01/01/2021</u>	<u>31/12/2021</u>
Coordinamento delle attività assegnate al soggetto attuatore del patto	<u>01/01/2021</u>	<u>31/12/2021</u>	<u>01/01/2021</u>	<u>31/12/2021</u>
Coordinamento delle attività assegnate al Responsabile Unico del Procedimento	<u>01/01/2021</u>	<u>31/12/2021</u>	<u>01/01/2021</u>	<u>31/12/2021</u>
Coordinamento delle attività per Accordi di Programma	<u>01/01/2021</u>	<u>31/12/2021</u>	<u>01/01/2021</u>	<u>31/12/2021</u>
<b>Servizio attuatore Pianificazione Strategica – Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie</b>				
Monitoraggio semestrale interventi, rendicontazione e rimborso spese effettivamente sostenute e debitamente quietanzate	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021

<b>Piano strategico triennale Metropolitan</b>				
Verifica delle attività inerenti la progettazione del PSM ed approvazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2022

<b>Piano Urbano Mobilità Sostenibile</b>				
--	--	--	--	--

Verifica delle attività inerenti la progettazione del PUMS ed approvazione	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
--	------------	------------	------------	------------

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza				
Attuazione e monitoraggio	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021

#### RISULTATI CONSEGUITI

#### INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Coordinamento dell'Attuazione dal Patto dello Sviluppo	Cronoprogramma	rispetto della tempistica	Rispetto dei tempi previsti
Acquisizione progettazioni definitive da parte dei Comuni Capofila, sottoscrittori degli accordi di programma	%	verifica del 100% degli Accordi di programma sottoscritti	Verificati il 100% degli Accordi di programma sottoscritti
Monitoraggio semestrale interventi rendicontazione e rimborso spese effettivamente sostenute e debitamente quietanzate	%	100%	100%
Verifica delle attività inerenti la progettazione del PSM ed approvazione	Cronoprogramma	rispetto della tempistica	Rispetto dei tempi previsti
Verifica delle attività inerenti la progettazione del PUMS ed approvazione	Cronoprogramma	rispetto della tempistica	Rispetto dei tempi previsti
Attuazione e monitoraggio PNRR	%	<u>100%</u>	100%

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

### Missioni e programmi

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell' Ambiente  
Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

DIREZIONE V- Ambiente e Pianificazione

### Funzioni

Promozione dello sviluppo sostenibile del territorio metropolitano in coerenza con gli obiettivi europei e nazionali.

Linea programmatica di mandato -  
Sviluppo Economico

## RILEVAZIONE (OUT PUT)

### Relazione sullo stato di attuazione 2021

Il primo rapporto di sintesi sullo stato dell'arte sugli obiettivi di sviluppo sostenibile della Città Metropolitana di Messina è stato preparato nel mese di marzo 2021, è stato valutato nel mese di aprile 2021 ed è stato presentato alla Cabina di regia e alla stampa il 6 maggio 2021 (<https://www.cittametropolitana.me.it/metrocitizen/news/allegati/azione-a1-2-sintesi-stato-arte.pdf>). In data 8 luglio 2021 è stato presentato il programma del forum metropolitano (<https://www.cittametropolitana.me.it/la-provincia/comunicati/default.aspx?cs=35847#>). Sono stati invitati tutti i sindaci dei 108 comuni tramite PEC e social. Da novembre a dicembre 2021 si sono tenuti 4 laboratori e 1 focus tematico (<https://www.cittametropolitana.me.it/metrocitizen/i-rapporti-dell-agenda/allegati/02-report-attivita-laboratori-1-6.pdf>). Dal report dei singoli incontri e da quello finale sono scaturite due azioni pilota da progettare: 1) Implementazione con azioni sostenibili del Progetto di riqualificazione ambientale e rigenerazione urbana del compendio edilizio "Città del ragazzo" del rione Gravitelli da destinare a finalità di inclusione sociale – Progetto "Dopo di noi" – 2) Progetto di riqualificazione ambientale e sviluppo di attività di turismo sostenibile dei PARCHI (Parco dei Nebrodi, Parco Fluviale dell'Alcantara), delle RNO RISERVE NATURALI ORIENTATE (Laguna di Capo Peloro, Laghetti di Marinello, Montagne delle Felci e dei Porri dell'Isola di Salina) dell'Area Marina Protetta Capo Milazzo e dello Stretto di Messina nell'ottica di creazione di economia circolare.

**NOTA:** in data 17/02/2021 con nota prot. n. 5137/21 è stata richiesta dal Segretario Generale, ed accordata da MiTE, la proroga di 6 mesi dell'Accordo di collaborazione con il MiTE a causa dell'emergenza pandemica che ha causato un evidente rallentamento di tutti i procedimenti in essere.

### Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Sintesi sullo stato ex ante	Gennaio 2021	Febbraio 2021	Marzo 2021	Aprile 2021
Atti propedeutici per la consultazione sindaci del territorio metropolitano	Febbraio 2021	Marzo 2021	Agosto 2021	Ottobre 2021
Atti propedeutici per l'avvio del forum metropolitano	Marzo 2021	Aprile 2021	Settembre 2021	Ottobre 2021
Atti propedeutici per la definizione azione pilota da programma	Settembre 2021	Dicembre 2021	Novembre 2021	Dicembre 2021

RISULTATI CONSEGUITI  
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Consultazione sindaci del territorio metropolitano	n. Sindaci consultati su totale Comuni	≥ 80 %	83% . (Hanno aderito 90 sindaci sui 108 invitati)
Avvio del forum metropolitano	n. azioni forum	≥ 3	5 azioni forum
Costruzione agenda metropolitana	Fatto/Non fatto	fatto	fatto (l' Agenda sarà presentata nel mese di ottobre 2022)
Definizione azione pilota da programma	Fatto/Non fatto	fatto	fatto

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

### Missioni e programmi

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  
Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA

### Funzioni

Controllo Venatorio e tutela del patrimonio

Linea programmatica di mandato - La Buona Amministrazione

### RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2021

Il Corpo di Polizia della Città Metropolitana di Messina da gennaio a dicembre 2021 ha esercitato l'insieme delle attività demandate dalla legge alle

competenze della Città Metropolitana nell'ambito del proprio territorio.

Si elencano le attività svolte, relative anche alla tutela ambientale, nel periodo in esame.

### **Sezione di Polizia Ittico-Venatoria:**

Il personale della Sezione ha effettuato:

N° 97 servizi sui due turni e percorso circa 46.000 km.

N° 9 sequestri di richiami acustici per quaglie, utilizzo non consentito dalla normativa in materia di venatoria e redatto notizie di reato contro ignoti, depositate presso le Procure competenti per territorio. N° 182 Verbali elevati per infrazione al CdS;

N° 10 Verbali per il conferimento errato dei RSU;

N° 4 controlli mirati sono stati posti in essere nelle RNO di competenza dell'Ente;

N° 21 servizi di Ordine Pubblico su richiesta dell'Autorità di Pubblica Sicurezza.

N° 116 cacciatori sono stati controllati e censiti, nel corso dell'attività di antibraconaggio e controllo venatorio.

Numerosi sopralluoghi nei siti con presenza di laghi e fiumi utilizzati per la pesca in acque interne, attività molto diffusa nelle nostre zone. Meglio specificatamente:

- Laghetto Demaniale "Posto Leone" in località Santa Lucia del Mela;
- Fiume Sinagra sito nell'omonima località;
- Cascata "Cataolo" in località Gualtieri Sicaminò;
- Laghetti artificiali di Valdina, siti nell'omonima località;
- Laghetti di "Polverello", siti in località Montalbano-Floresta;
- Laghetto "Santa Paola", in località San Pier Niceto.

Attività di monitoraggio e controllo è stata effettuata nel "Parco Fluviale dell'Alcantara", realizzando altresì una mappatura del territorio, che si presenta in maniera frastagliata e discontinua, individuando alcuni punti di confine con la provincia di Catania, con la conseguenziale responsabilità per appartenenza.

Numerosi sopralluoghi per attività di monitoraggio e controllo, sono stati effettuati nella RNO di "Capo Peloro", a salvaguardia dei volatili e in special modo delle specie protette, quali Cigni, Aironi Cenerini, Cormorani, Germani Reali, Anatre Selvatiche, Albanelle Minori, Fischioni, Folaghe, Garzette, Falchi Pescatore, Svasso Maggiore, Nibbio Bruno, e altre specie che non si posano ma che sorvolano i laghi, potendone ammirare il volo. Nel periodo migratorio è uso che si riposino nei laghi di Ganzirri approfittando dei fitti canneti, dove da qualche tempo si possono notare anche delle nidificazioni, a testimonianza di un habitat reso fruibile e sicuro, anche per il supporto reso da questa Sezione del Corpo di Polizia Metropolitana.

Nelle attività di antibraconaggio la Sezione, che si è avvalsa della collaborazione delle Sezioni di Vigilanza sia dell'Area Occidentale che Orientale, ha effettuato numerosi sopralluoghi in località montane, tipiche per l'esercizio della cacciagione, controllando e identificando i cacciatori legalmente autorizzati e segnalando alle autorità competenti quelli non autorizzati. Particolare attenzione è stata posta per la caccia fraudolenta al cinghiale, un tipo di caccia piuttosto cruenta e pericolosa, attraverso appostamenti e blitz organizzati ad hoc, che hanno prodotto anche il sequestro di trappole non autorizzate.

Naturalmente l'attività venatoria, svolta come da programma regionale, è stata monitorata per il periodo di assegnazione individuale nello spazio predestinato, effettuando altresì anche il controllo sui capi abbattuti per qualità e quantità debitamente autorizzata dagli Enti all'uopo preposti.

Oltre alle attività tipiche della Sezione, sono stati svolti Servizi a supporto per il controllo dei passi carrabili che insistono sulle strade provinciali nelle zone di montagne. Servizi di viabilità, di vigilanza e controllo nelle zone periferiche del territorio.

#### **Sezione di Polizia Ambientale:**

La Sezione Ambiente della Polizia Metropolitana ha svolto attività di controllo ambientale, al fine di individuare aree indebitamente adibite a discariche di rifiuti pericolosi e non pericolosi; nello specifico si sono specializzati nell'individuazione di discariche di amianto, nell'individuazione di discariche di R.S.U. e di rilevazione e rimozione carcasse auto. L'attività della Sezione è stata mirata soprattutto al contrasto del degrado ambientale ed al controllo e monitoraggio delle discariche lungo i torrenti

Meglio specificatamente:

- N° 100 controlli ambientali effettuati, dei quali n. 30 nelle R.N.O. e nei torrenti per contrastare l'abbandono di rifiuti. Effettuati numerosi controlli alle ditte preposte all'accumulo, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti anche speciali; attività circoscritte nella città di Messina e nella zona Tirrenica;
- N° 33 controlli nell'area sottoposta a sequestro giudiziario denominata Forte Schiaffino, con tecnici delle società Wind3 e Tim;
- N° 18 servizi di rimozione e rottamazione veicoli abbandonati;
- N° 8 sopralluoghi Torrente Pace, già sottoposto a sequestro giudiziario con personale dell'Assessorato Ambiente del Comune di Messina e della Ditta Gestam di Villafranca T. per inizio lavori di smaltimento e bonifica dei rifiuti. In data 06.04.2021, in nostra presenza, è stata completata la fase di bonifica del Torrente da amianto e rifiuti vari;
- N° 2 sopralluoghi discarica Villa Lina-Fondo Basile, già sottoposto a sequestro giudiziario con personale dell'Ufficio Tecnico del Comune di Messina e della Ditta EDS Infrastrutture S.p.A. di Roma, per inizio lavori di smaltimento e bonifica dei rifiuti;
- N° 81 controlli di autocertificazioni previsti dai vari DPCM in materia di pandemia da COVID-19, sono stati eseguiti nei Comuni di

Francavilla, Gaggi, Fiumedinisi, Giardini, Taormina e Letojanni.

- N°18 Servizi di vigilanza dinamica di O.P. sui Colli San Rizzo:
  - Presenza in udienza in nome e per conte dell'Ente, su convocazione della Procura della Repubblica di Patti, relativa al procedimento contro un'attività commerciale di S. Agata Militello;
  - Effettuati diversi controlli nell'area sottoposta a sequestro giudiziario in località Fondo De Pasquale – Villa Lina, per abbandono di rifiuti, ai sensi dell'art. 192 c. 1 e 255 c. 1 del D. Lg.vo 152/2006;
  - Inoltre il personale è stato impegnato soprattutto nel servizio COVID 19 nelle cosiddette zone rosse con un servizio di vigilanza fissa e dinamica;

### **Sezione Nucleo Operativo:**

Il Nucleo Operativo ha svolto attività di controllo su tutto il territorio provinciale, seguendo le disposizioni impartite e secondo le necessità; sono stati programmati e svolti servizi di diversa tipologia ed è proseguita l'attività di antibraconaggio, con l'effettuazione di servizi mirati.

Nell'ambito Venatorio, in collaborazione con la Sezione di Polizia Ittico-Venatoria, è stata svolta attività di controllo e identificazione dei cacciatori presenti negli A.T.C. provinciali. Sono inoltre stati effettuati servizi mirati all'antibraconaggio che hanno portato al sequestro di numerosi dispositivi elettronici vietati (richiami acustici); a tale attività è seguita quella di denuncia presso le Procure competenti.

Sono stati effettuati interventi di prevenzione e controllo per il rispetto delle norme riguardanti il Codice della Strada, concentrando i servizi soprattutto nei periodi di maggiore flusso veicolare.

Il Nucleo Operativo ha partecipato alle riunioni tenutesi in Prefettura/Questura relative ad emergenze soprattutto a quella da pandemia dovuta al Covid-19.

Durante l'emergenza COVID-19, l'attività svolta è stata quella di controllo ai sensi della normativa vigente in materia, nonché delle Ordinanze del Presidente della Regione ed a quelle Sindacali.

Sono stati effettuati numerosi servizi sulle SS.PP. e nei pressi del molo Tremestieri, degli imbarchi aliscafi (anti assembramento), controlli sul territorio, controlli ad attività commerciali.

Sono stati elevati verbali per violazione delle norme di cui al D.L. 25 Marzo 2020 (norma anti Covid-19).

In stretta sinergia con il Comandante, sono stati organizzate e portate a termine attività richieste dalla Prefettura di Messina, dalla Questura di Messina e dai vertici della Città Metropolitana.

Si riporta di seguito, i principali servizi svolti:

- Attività di controllo del territorio, con particolare attenzione alle strade di proprietà dell'Ente;
- Attività di controllo sull'attività venatoria e prevenzione del braconaggio;

- Posti di controllo stradale per la verifica del rispetto delle norme del CdS;
- Partecipazione, su delega del Comandante, a riunioni e tavoli tecnici necessari all'organizzazione di eventi e attività sul territorio;
- Servizi di Ordine Pubblico in occasione di attività ordinate dalla Questura di Messina (Zona rossa Capizzi; Controlli Covid S.Rizzo; Stagione teatrale Teatro Antico Taormina; Giro Ciclistico di Sicilia);
- Attività di Rappresentanza con Gonfalone;
- Attività di controllo Parco dell'Alcantara.

Meglio specificatamente sono stati effettuati:

N° 8 Sequestri effettuati in ambito venatorio;

N° 37 Interventi in collaborazione con altre Sezioni;

N° 2 interventi effettuati con altri Corpi di Polizia;

N° 16 controlli effettuati sui cacciatori;

N° 18.350 Km. percorsi per effettuare i servizi;

Nà 8 Servizi di Ordine Pubblico;

N° 2 controlli ambientali;

N° 8 servizi di vigilanza ambientale;

N° 12 interventi di monitoraggio e sorveglianza sul territorio;

N° 11 servizi di controllo, sorveglianza e segnalazione sulle SS.PP. ;

N° 28 programmazioni settimanali;

N° 93 fogli di servizio giornalieri;

N° 2 partecipazioni a corsi di formazione;

N° 9 posti di controllo;

N° 39 servizi di ricognizione;

N° 7 interventi di pronta reperibilità;

N° 86 autoveicoli sottoposti a controllo documenti

N° 107 automobilisti e passeggeri sottoposti a controllo documenti;

N° 17 servizi effettuati fuori orario o fuori zona assegnata;

N° 249 controlli effettuati senza necessità di elevare verbali di contestazione a norme e regolamenti;

N° 39 interventi effettuati in attività di prevenzione;

n. 112 servizi di cui al DL 19/20 per il controllo delle autodichiarazioni, nonché n. 26 servizi di O.P. nei Comuni di Cesarò, S.Teodoro e Galati

Mamertino dichiarati “zona rossa”. E’ stato effettuato servizio viabilità durante lo svolgimento del Giro Ciclistico di Sicilia (tappa nel comune di Milazzo), il controllo dei cacciatori in attività venatoria (n. 85 controlli) nonché attività di anti assembramento “Emergenza Covid-19”. Sono stati effettuati n. 5 servizi di vigilanza dinamica durante gli incontri di calcio delle squadre messinesi e si sono effettuati n. 94 servizi di controllo sulle strade provinciali.

Sono stati percorsi circa 18.350 km.

### **Sezioni di Vigilanza Area Occidentale:**

L’attività svolta dalla Sezione nel 2021, è stata improntata sulla vigilanza delle SS.PP ricadenti nel territorio di competenza della Sezione stessa. Durante i servizi di controllo e monitoraggio del territorio, sono state segnalate le eventuali criticità o anomalie e ai fini della sicurezza, per prevenire eventuali problemi alla circolazione stradale, fornendo un costante monitoraggio delle stesse, anche su richiesta delle Polizie Municipali dei comuni della zona.

Per contrastare il fenomeno dell’abbandono dei rifiuti sono stati controllati, a campione, i camion che trasportano rifiuti (in prevalenza inerti) al fine di verificare la documentazione relativa alla gestione ed al corretto conferimento dei rifiuti. Per lo stesso motivo, sono stati costantemente monitorati i torrenti.

Molti servizi effettuati, sono stati mirati alla repressione degli illeciti ed al rispetto delle leggi e della normativa, ovvero ai regolamenti emanati dall’Ente. Una parte di detti controlli mirati, hanno avuto come obiettivo quello di verificare la liceità dei passi carrabili e della cartellonistica che insiste sulle SS.PP., in rispetto anche alle concessioni ed ai pagamenti della COSAP da parte degli utenti, facendo emergere le situazioni anomale che sono state segnalate agli Uffici preposti per i provvedimenti del caso. In questi frangenti ci si è avvalsi della collaborazione della Sezione Amministrativa-Tributaria e della Sezione Giudiziaria e Contenzioso. In collaborazione con la Sezione di Polizia Amministrativa si è provveduto altresì a censire le aperture di passi carrai esistenti sulle SS.PP. con corredo fotografico allegato, ove non è stato possibile reperire i proprietari dei fondi, per i successivi adempimenti.

Per quanto riguarda la cartellonistica pubblicitaria, si è provveduto anche a richiedere agli Uffici competenti deputati al rilascio delle autorizzazioni, le registrazioni per poter procedere ad eventuali contestazioni di illeciti.

Molti servizi effettuati da questa Sezione, sono stati richiesti dalla Questura e/o dalla Prefettura di Messina per Ordine Pubblico, a contenimento della pandemia da Coronavirus.

Hanno inoltre operato in sinergia con altre Sezioni del Corpo di Polizia Metropolitana, in particolare con la Sezione di Polizia Ittico-Venatoria per far rispettare le leggi e la normativa regionale in materia e con la Sezione di Polizia Stradale per il rispetto del CdS.

Meglio specificatamente hanno effettuato i seguenti servizi:

- n. 52 servizi di controllo attività venatoria;
- n: 65 cacciatori sottoposti a controlli
- n. 5 sequestri di richiami illeciti per la caccia di frodo e antibracconaggio;
- n. 40 servizi di controllo attinenti al CdS;
- n. 200 automobilisti sottoposti ad un controllo a campione;
- n. 40 servizi di controllo e monitoraggio nelle RNO di competenza dell'Ente;
- n. 90 servizi di vigilanza, controllo e monitoraggio sulle SS.PP.;
- n. 30 servizi di controllo in applicazione della normativa vigente a contrastare il periodo emergenziale da COVID-19;
- n. 4 interventi di Ordine Pubblico in sinergia con altre forze di Polizia e/o altre Sezioni del Corpo;
- n. 30 servizi di controlli amministrativi per passi carrabili e cartellonistica pubblicitaria;
- n: 20 servizi mirati con posti di controllo;
- n. 3 servizi di rappresentanza ad eventi;

#### **Sezioni di Vigilanza Area Orientale:**

La sezione è composta da:

- n. 1 Ispettore Superiore;
- n. 1 Assistente Scelto con orario ridotto a 22 ore settimanali distribuite su quattro giorni lavorativi.

Territorio di competenza della Sezione sono i comuni della fascia Jonica che vanno da Scaletta Zanclea a Giardini Naxos, inclusi i comuni montani fino a Cesarò.

A supporto delle proprie attività tipiche del Corpo, alla Sezione è stata assegnata una autovettura e un APR (drone) che viene usato per ricognizione del territorio e/o su richiesta di altre forze di Polizia.

Particolare attenzione è stata posta al controllo dei torrenti al fine di contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti ed al controllo dei mezzi utilizzati per il trasporto rifiuti al fine di verificare la corretta gestione degli stessi.

Nel periodo in esame sono stati effettuati:

n.189 servizi di controllo del territorio.

Sono state contestate:

- n. 13 (tredici) violazioni per abbandono di rifiuti ex D.Lgs.vo 152/06. per un ammontare di € 7,800;
- n 4 verbali elevati in violazione al CDS con la decurtazione di 15 punti patente;

n. 37 controlli effettuati senza la necessità di rilevare infrazioni;

n. 4 Rilevamenti fotografici effettuati;

n. 25 servizi sono stati resi fuori orario e/o fuori zona (vigilanza zone rosse e anti assembramento, anche con l'ausilio del drone, a seguito do ordinanze della Questura e/o della Prefettura di Messina);

n. 13 interventi sono stati fatti con altri Corpi di Polizia;

n. 9 interventi effettuati con altre Sezioni del Corpo e/o altri Uffici dell'Ente;

n. 43 infrazioni e violazioni in materia di RSU accertate e contestate;

n. 107 interventi di monitoraggio ambientale ed ecologico;

n. 175 servizi di vigilanza del territorio;

n. 3 controlli mirati sono stati effettuati a carico di ditte autorizzate al recupero di metalli ferrosi in collaborazione con la Polfer di Messina e altre Sezioni del Corpo;

n. 6 sequestri sono stati eseguiti a carico di una ditta e su cinque mezzi adibiti al trasporto dei rifiuti, in violazione all'art. 256 c.1 del D.Lgs. 152/2006 per gestione illecita dei rifiuti;

n. 1 comparsa in giudizio come teste della Procura ed in rappresentanza dell'Ente;

n. 1 partecipazione su delega del Comandante a partecipare ad un comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica;

n. 20 controlli sono stati effettuati su cacciatori;

n. 16 posti di controllo su SS.PP.

n. 21.000 Km. Sono stati effettuati per l'espletamento dei servizi;

E' stato rilevato un incidente stradale con feriti nel comune di Savoca.

N. 21 servizi di vigilanza sulla strada intercomunale Nizza/Fiumedinisi, verificando anche il funzionamento delle telecamere installate, in ottemperanza all'accordo stipulato con i comuni di cui sopra.

n. 25 servizi resi fuori orario normale di servizio e/o fuori territorio di competenza della Sezione;

n. 43 servizi di Ordine Pubblico, su richiesta dell' Autorità di Pubblica Sicurezza ed in osservanza delle ordinanze della Questura di Messina in accordo con il Commissariato di Taormina, in occasione delle manifestazioni al Teatro Antico di Taormina nel periodo Giugno/Settembre 2021. Il personale della Sezione ha partecipato, su richiesta del Comandante dei Carabinieri di Taormina, alla ricerca di un cacciatore, ritrovato cadavere a Roccafiorita, dove con l'ausilio del drone è stato ritrovato il fucile disperso.

Il personale della Sezione ha partecipato ad un corso di termografia applicata al drone della durata di 2 giorni.

## Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data )	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Servizi di controllo venatorio – ittico e tutela del patrimonio	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
Rilascio licenza pesca in acque interne	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021

## RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Vigilanza ittico - venatoria	n. servizi controllo	2021: < 2020 (646)	550
Grado di soddisfazione dei cittadini	% Gradimento positivo	2021: = 2020 (100%)	100%
Rilascio tesserini licenza pesca in acque interne	gg.	Entro 15 gg.	10 gg.

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

### Missioni e programmi

9 – Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell' Ambiente

DIREZIONE V- Ambiente e Pianificazione

### Funzioni

Tutela e valorizzazione dell'ambiente artt 27 e 28 L.R.  
15/2015

Linea programmatica di mandato - Sviluppo  
Economico

### RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2021

Le attività che garantiscono la salvaguardia dell'ambiente vengono effettuate in osservanza alle normative vigenti nazionali e regionali, ovvero ai sensi del D.Lgs. n° 152/2006, della

Legge regionale n° 9/86, D.P.R. n° 74/2013, L.R. n° 15/2015, della L.R. n° 98/81, della L.R. n° 14/88 e dei decreti istitutivi delle riserve naturali “Le Montagne delle Felci e dei Porri” – D.A. n° 87 del 14/3/1984;

“Laghetti di Marinello” – D.A. n° 745/44 del 10/12/1998; e “Laguna di Capo Peloro” – D.A. n° 437/44 del 21/6/2001.

Le azioni finalizzate alla protezione delle matrici ambientali (acqua, aria e suolo) dall'inquinamento e alla tutela dello stato naturale del territorio, in particolare dei Siti in cui ricadono le RR.NN.OO., in gestione all'Ente, sono state effettuate attraverso il controllo del territorio del patrimonio protetto e il monitoraggio delle caratteristiche fisico-chimiche e biologiche degli habitat e degli ecosistemi.

Si precisa che il monitoraggio delle Riserve Naturali gestite dall'Ente è stato portato a termine su tutti i siti previsti, pur con qualche sopralluogo in meno del previsto, ma rispettando il numero minimo di campionamenti programmati. L'attività di catasto degli scarichi è stata effettuata costantemente acquisendo informazioni dalla corrispondenza inerente la materia appositamente richiesta ai Comuni o pervenuta per obblighi istituzionali degli stessi. Il catasto delle emissioni è stato anch'esso aggiornato e sono state rilasciate le autorizzazioni in via generale e quelle uniche ambientali, esitando le richieste pervenute nel rispetto dei tempi procedurali. Per gli impianti termici sono state verificate alcune situazioni di inottemperanza sull'efficienza delle caldaie installate nel territorio metropolitano. Si è provveduto con continuità a controllare lo stato di funzionamento delle centraline per il monitoraggio della qualità dell'aria e si sono acquisiti i dati relativi. L'attività di educazione ambientale è stata effettuata coinvolgendo gli istituti scolastici con i quali si era concordate attività congiunte e sono state coinvolte varie associazioni per implementare l'obiettivo. Le attività di controllo sulla gestione dei rifiuti, e sulle bonifiche dei siti contaminati vengono costantemente effettuate in osservanza alle normative vigenti nazionali e regionali, ai sensi del D. Lgs. 152/06. I controlli effettuati sul territorio della Città Metropolitana di Messina riguardano le ditte iscritte al Registro Recuperatori Rifiuti in procedura semplificata (art. 216) ed hanno l'obiettivo primario di ridurre l'inquinamento e salvaguardare la salute e l'ambiente. Periodicamente vengono anche controllate le ex discariche bonificate o da bonificare. Le conferenze di servizio vengono sistematicamente convocate dagli Enti preposti e coinvolgono il territorio in tutte le sue componenti istituzionali. Le inottemperanze alla legge sono repentinamente denunciate agli Organi competenti che agiscono ognuno per la parte di competenza. Le violazioni in materia ambientale, sanzionate con ordinanze di ingiunzione, vengono puntualmente notificate ai trasgressori per i relativi pagamenti. L'iter procedurale per l'irrogazione delle sanzioni prevede audizioni personali dei trasgressori (ove richieste), controlli con organi di P.G. sulla documentazione da loro trasmessa ed eventuali integrazioni di atti. Tale procedura può concludersi, come per legge, entro i cinque anni (termine ultimo previsto per la prescrizione). Per emergenza sanitaria Covid 19, tali adempimenti sono stati ritardati e la trasmissione dei verbali, nei primi mesi dell'anno 2021, ha avuto un rallentamento.

L'Osservatorio Metropolitano Rifiuti ha lo scopo di raccogliere e pubblicare semestralmente sul sito istituzionale dell'Ente i dati della R.D. dei 108 comuni dell'hinterland metropolitano, offrendo agli utenti un utile strumento di consultazione.

#### Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
<b>Acquisizione dei dati di qualità delle acque nei corpi idrici superficiali</b>	01.01.2021	20.12.2021	27.01.2021	19.11.2021
<b>Fornire agli stakeholders dati sulla situazione depurativa dei comuni del territorio metropolitano, aggiornando il catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali.</b>	01.01.2021	31.12.2021	15.01.2021	31.12.2021
<b>Fornire agli stakeholders dati sull'inquinamento atmosferico nel territorio metropolitano, attraverso controlli e analisi dei fumi, aggiornando il catasto</b>	01.01.2021	31.12.2021	15.01.2021	31.12.2021

delle emissioni.				
Autorizzazioni in linea generale alle emissioni in atmosfera per le attività ad inquinamento poco significativo	01.01.2021	31.12.2021	15.01.2021	31.12.2021
Controlli sulla gestione dei rifiuti	01.01.2021	31.12.2021	15.01.2021	31.12.2021
Autorizzazione unica ambientale per la conoscenza e la regolamentazione degli impatti inquinanti sulle matrici ambientali	01.01.2021	31.12.2021	15.01.2021	31.12.2021
Autorizzazioni in materia di rifiuti	01.01.2021	31.12.2021	15.01.2021	31.12.2021
Pubblicazione dati ambientali sul sito istituzionale	01.01.2021	01.04.2021	15.01.2021	15.03.2021
Irrogazione sanzioni in materia di scarichi, emissioni, rifiuti e rumore	01.01.2021	31.12.2021	04.01.2021	24.11.2021
Acquisizione dati di qualità dell'aria dalle centraline di rilevamento	01.01.2021	31.12.2021	01.01.2021	31.12.2021
Ispezione impianti termici	01.01.2021	31.12.2021	15.01.2021	31.12.2021
Pareri su valutazione di incidenza ambientale	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021
Informazione ai cittadini sugli adempimenti previsti dalla normativa per la gestione degli impianti termici degli edifici	01.01.2021	31.12.2021	15.01.2021	31.12.2021
Vigilanza nelle RR.NN.OO.	01/01/2021	31/12/2021	01/01/2021	31/12/2021

**RISULTATI CONSEGUITI**

**INDICATORE/I DI RISULTATO**

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Visitatori delle aree protette che hanno espresso un giudizio positivo	n. visitatori che hanno espresso giudizio positivo/totale n. visitatori censiti	2021: ≥ 80% di pareri positivi	Causa emergenza covid non è stato possibile riscontrare il giudizio dei visitatori
Controlli della qualità ambientale	n. controlli effettuati su totale segnalazioni pervenute	2021: ≥ 80 %	100 % - n. 23 controlli effettuati su n° 23 segnalazioni pervenute
Impianti controllati e siti monitorati	n. sopralluoghi effettuati su totale segnalazioni pervenute	2021 : ≥ 80 % delle richieste	100% - n° 11 sopralluoghi effettuati su n° 11 segnalazioni pervenute
Attività di campionamento e analisi	n. certificati di prova e/o referti analitici	2021: ≥ 80 % dei siti da controllare	Causa emergenza covid non è stato possibile procedere all'attività di campionamento presso le attività produttive e gli impianti di depurazione comunali. Relativamente all' attività di

			campionamento presso i 7 laghetti delle RR.NN.OO sono stati redatti n° 7 certificati di prova.
Autorizzazioni rilasciate	N. D.D. pubblicate all'Albo	2021: ≥ 80 % delle richieste	85% delle richieste - D.D. pubblicate n° 37
Sanzioni irrogate	n. provvedimenti emessi rispetto a verbali pervenuti	2021: ≥ 80 % dei verbali pervenuti	irrogate n° 198 sanzioni corrispondenti all'81% dei verbali pervenuti nell'ultimo triennio
Pareri	n. pareri rilasciati rispetto alle richieste pervenute	2021: ≥ 80 % delle richieste	100% - Pareri espressi n° 168 - istanze pervenute n° 168

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

**ANNO 2021**

### Missioni e programmi

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'  
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali**

**DIREZIONE III Direzione Viabilità**

### Funzioni

**Mantenere in sicurezza la viabilità metropolitana**

**Linea programmatica di mandato - Viabilità**

### RILEVAZIONE (OUT PUT)

#### Relazione sullo stato di attuazione 2021

L'attività relativa alla viabilità di competenza dell'Ente si è sviluppata secondo quanto programmato ed in continuità con quella precedente. L'Approvazione del Bilancio 2021/2023 ha permesso di superare le difficoltà finanziarie degli anni passati, consentendo di intervenire per garantire la risoluzione delle urgenze e per localizzare tratti stradali dove non è possibile trovare alternative di viabilità. Per la manutenzione ordinaria, straordinaria e alla progettualità si sono rispettati gli indirizzi programmatici nel rispetto dei Piani Triennali OO.PP. , approvati negli anni precedenti ed in linea con il P.T. OO.PP. 2022/2024 adottato con Decreto Sindacale n. 157 del 04/08/2021.

Gli interventi privilegiati sono stati concentrati all'interno del sedime attuale dell'infrastrutture stradali (segnaletica, manutenzione evolutiva o conservativa della sovrastruttura stradale).

Si è proceduto al completamento dei lavori in fase di esecuzione e ad avviare i progetti esecutivi di messa in sicurezza della rete viaria provinciale esistente, previsti nel P.T.OO.PP. attraverso l'affidamento di lavori e servizi come di seguito indicati:

- n. 45 (procedure negoziate)
- n. 02 (procedure aperte)
- n. 29 (affidamenti diretti)
- n. 11 (somme urgenze)

Sono stati avviati:

- lavori in appalto per n. 44 procedure negoziate € 38.692.674,59
- servizi in appalto per n. 02 procedure aperte € 638.739,70
- servizi in appalto per n. 01 procedura negoziata € 239.000,00
- lavori con n. 25 affidamenti diretti € 1.638.959,30
- somme urgenze n. 11 € 1.098.787,56

Inoltre si è proceduto ad affidare con affidamenti diretti "beni e servizi" per un importo complessivo di € 345.415,95 (di cui n. 02 affidamenti mediante ME.PA. per un importo di € 15.998,68, n. 02 acquisto attrezzatura per esecutori stradali per un importo di € 12.000,00 e n. 11 incarichi a Professionisti esterni per un importo di € 317.417,27).

#### Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Attuazione interventi viabilità secondarie con fondi FAS, fondi "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina", fondi "Patto per lo sviluppo della Sicilia" e fondi MIT - Procedure di gara, avvio interventi	1 gennaio 2021	31 dicembre 2021	1 gennaio 2021	31 dicembre 2021
SS.PP. - ricondurre a idonei livelli di sicurezza stradale	1 gennaio 2021	31 dicembre 2021	1 gennaio 2021	31 dicembre 2021

RISULTATI CONSEGUITI  
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Attuazione interventi viabilità secondarie con fondi FAS, fondi "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina", fondi "Patto per lo sviluppo della Sicilia" e fondi MIT - progetti esecutivi e cantierabili, procedure di gara.	<p><b>Importo impegnato per attuazione interventi</b></p> <p><b>Importo assegnato nel PEG</b></p>	<p><b>2021</b>      <b>&gt;80%</b></p>	<p><b>€ 17.341.730,70</b></p> <p><b>€ 34.414.353,80</b></p> <p>50,39%</p>
Km di SS.PP. ricondotte a idonei livelli di sicurezza	<p><b><u>Progressione Kilometrica</u></b></p> <p><b><u>Importo assegnato per messa in sicurezza</u></b></p>	<p><b>2021</b>      <b>&gt;2020</b></p>	<p><b><u>Anno 2021</u></b></p> <p><b><u>1575 Km</u></b></p> <p><b><u>€ 2.213.921,48 impegnato</u></b></p> <p><u>Anno 2020</u> <u>901 Km</u> <b><u>€ 1267.834,00 impegnato</u></b></p> <p>100%</p>

Percentuale media di raggiungimento	80%
-------------------------------------	-----



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

### Missioni e programmi

Missione n.11: Soccorso Civile  
Programma n. 1 e 2:  
1) Sistema di protezione civile  
2) Interventi a seguito di calamità naturali

DIREZIONE IV Servizi Tecnici Generali

### Funzioni

Monitoraggio situazioni emergenziali relative a rischio sismico, idrogeologico e ambientale. Gestione Centro Radio e Numero Verde.  
**D.Lgs. 1/2018 - D.Lgs. 112/98 - L.R.14/98 - L.R. 15/2015 - D.Lgs 224/18**

Linea programmatica di mandato - Viabilità Metropolitana

RILEVAZIONE (OUT PUT)

#### Relazione sullo stato di attuazione 2021

L'attività si è sviluppata in continuità con quella precedente. Sono stati perseguiti gli obiettivi programmati e affrontate situazioni emergenziali e di pronto intervento: E' stato completato l'aggiornamento della pianificazione e procedure interne Emergenza Neve. Sono state svolte attività emergenziali su viabilità provinciale in collaborazione con il Servizio Autoparco, competente alla funzione.  
E' stato affidato il servizio per la manutenzione straordinaria della rete di radiocomunicazione provinciale  
Sono stati eseguiti interventi localizzati finalizzati alla prevenzione incendi e al mantenimento dei sistemi di raccolta acque sulla viabilità provinciale. E' stata garantita la partecipazione alle attività emergenziali su viabilità di competenza dell'Ente.  
Si è provveduto all'aggiornamento del portale SITR, alla pubblicazione analisi contesto 2021, alla elaborazione di sintesi attività servizio pronta reperibilità per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente e al coordinamento dei rapporti con i tecnici in reperibilità e con la segreteria del Numero Verde.

#### Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Emergenza Neve: aggiornamento pianificazione e procedure interne	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Primi interventi di sistemazione delle apparecchiature di comunicazione radio in	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021

emergenza della Città Metropolitana di Messina.				
Interventi urgenti e immediati per la rimozione di criticità puntuali, servizio di pronta reperibilità ed interventi di prevenzione a richiesta	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021
Statistica rilevazioni territoriali	Gennaio 2021	Dicembre 2021	Gennaio 2021	Dicembre 2021

**RISULTATI CONSEGUITI**

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Aggiornamento pianificazione e procedure interne Emergenza Neve	si/no	100%	100%
Primi interventi di sistemazione delle apparecchiature di comunicazione radio in emergenza della Città Metropolitana di Messina	si/no	progetto	100%
Interventi urgenti e immediati per la rimozione di criticità puntuali, servizio di pronta reperibilità ed interventi di prevenzione a richiesta	n. 48 interventi effettuati/ n. 48 interventi richiesti	100%	100%
Statistica rilevazioni territoriali	si/no	100%	100%

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

### Missioni e programmi

Missione 12. Diritti Sociali, Politiche Sociali, Famiglia  
Programma 1 Interventi per l'Infanzia e i Minori  
Programma 2 interventi per le Disabilità

DIREZIONE I Servizi Generali e Politiche di sviluppo economico e culturale

### Funzioni

Interventi per l'infanzia e i minori; Interventi per le disabilità

Linea programmatica di mandato – Sviluppo

## RILEVAZIONE (OUT PUT)

## Relazione sullo stato di attuazione 2021

I servizi socio-assistenziali delegati dalla Regione Siciliana ai sensi dell' art. 6 L.r. n. 24/2016 e ss.mm.ii. volti a garantire il diritto allo studio ed all'inclusione scolastica degli studenti con disabilità psico-fisico-sensoriali residenti nel territorio metropolitano e che frequentano le Scuole Superiori hanno avuto regolare prosecuzione fino al dicembre 2021 ed infatti sono stati forniti i servizi gratuiti : Trasporto, per tutti gli studenti con handicap; mentre per gli studenti con gravi disabilità sono stati erogati i servizi di assistenza igienico-personale (integrativa a supporto scuole) e di assistenza specialistica per l'autonomia e comunicazione . Per garantire inoltre il diritto allo studio degli studenti delle Scuole superiori con situazioni familiari di disagio economico è stato avviato l'iter per l'assegnazione delle borse di studio dell' A/S 2020-2021.

A cura dell'Ufficio " Assistenza disabili sensoriali, Archivio ex Brefotrofo ed IAI" è stata assicurata l'assistenza a convitto o semiconvitto presso strutture specializzate per studenti ciechi e/o sordi;

## Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data )	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Servizio trasporto alunni disabili	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
Centri estivi alunni disabili	gennaio	dicembre	giugno	settembre
Assistenza autonomia e comunicazione alunni disabili gravi	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
Integrazione assistenza igienico-personale alunni disabili gravi	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
Convitto-semiconvitto disabili sensoriali	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre

RISULTATI CONSEGUITI  
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Servizi per la piena integrazione studenti disabili : servizio trasporto	Richieste accolte / istanze presentate	100%	n. 279/n. 279
Grado soddisfazione utenti trasporto	Grado soddisfazione	80%	<b>NON RILEVATO CAUSA COVID</b>
Servizi per la piena integrazione studenti disabili : Centro estivo sperimentale	Richieste accolte / istanze presentate	100%	Causa pandemia non è stato attivato alcun centro estivo.
Grado soddisfazione utenti Centro estivo sperimentale	Grado soddisfazione	80%	<b>NON RILEVATO CAUSA COVID</b>
Servizi per la piena integrazione studenti disabili : servizio autonomia e comunicazione (AAC)	Richieste accolte / istanze presentate	100%	n. 410/n.410
Grado soddisfazione utenti servizio AAC	Grado soddisfazione	80%	<b>NON RILEVATO CAUSA COVID</b>
Servizi residenziali (convitto) /semiresidenziali (semiconvitto) studenti disabili sensoriali	Richieste accolte / istanze presentate	100%	n. 8/ n. 8
Grado soddisfazione utenti servizi residenziali (convitto) /semiresidenziali (semiconvitto) studenti disabili sensoriali	Grado soddisfazione	80%	<b>NON RILEVATO CAUSA COVID</b>

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

### Missioni e programmi

Missione 14 Sviluppo economico e competitività  
Programma 1 Industria, PMI e Artigianato

DIREZIONE I Servizi Generali e Politiche di Sviluppo economico e culturale

### Funzioni

Promozione attività produttive e del territorio

Linea programmatica di mandato - Sviluppo economico

### RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2021

Nel settore delle **Attività Produttive** è stata curata la realizzazione di alcuni eventi privati presso l'Enoteca provinciale in località San Placido Calonerò, con alcune limitazioni sia per l'emergenza pandemica ma anche per l'esecuzione di lavori di ristrutturazione dell'intero complesso architettonico del Monastero. I punti di "promozione delle eccellenze messinesi", attivi nelle sedi di Mirto, Naso e Capo d'Orlando hanno curato la redazione e l'aggiornamento di numerose schede sui prodotti enogastronomici ed artigianali per la valorizzazione del territorio, anche con riferimenti ad aspetti culturali inerenti alle tradizioni locali. E' proseguita la promozione online mediante la pagina facebook dedicata. E' stato realizzato, tramite il personale presente nel relativo punto promozionale, il video-documentario "Nebrodi Medioevali. Demenna Raccontata", prodotto in collaborazione con il Comune di Capo d'Orlando. Il personale dei punti promozionali dell'Enoteca collocati sul territorio ha collaborato, secondo i relativi protocolli d'intesa, all'organizzazione delle varie manifestazioni tenutesi nei rispettivi Comuni ad opera di diversi Enti ed Associazioni. Varie attività sono state effettuate anche dall' Ufficio Agricoltura, Commercio, Artigianato, Industria, Agriturismo, Pesca e Risorsa mare, che ha seguito i rapporti con i Comuni per il rilascio delle autorizzazioni di raccolta dei funghi ed ha curato la pubblicazione sul sito web di varie informative di settore.

E' stata curata la definizione di vari studi divulgativi relativi a varie tematiche con produzione di materiale documentale e studi di ricerca. Inoltre, sono state predisposte, sempre ad intento promozionale, ben 108 schede divulgative, relative ai Comuni del territorio provinciale nelle quali

vengono descritte le caratteristiche peculiari relative alle origini, luoghi d'interesse ed attività economiche degli stessi.

Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Attività di collaborazione con Comuni	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
Attività di produzione con operatori locali	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
Reperimenti e vaglio materiale promozionale	maggio	dicembre	maggio	dicembre
Pubblicazione promozionale sul sito	ottobre	dicembre	ottobre	dicembre

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
N. Comuni/ Pro loco partecipanti	Positivo se uguale o maggiore di	2021 => 30	n. <b>30</b> schede dei Comuni : Barcellona P.G., Cesarò, Fiumedinisi, Fondachelli F. , Francavilla di Sicilia, Gaggi, Itala, Letojanni, Messina, Moio Alcantara, Montalbano Elicona, Naso, Pagliara, Roccalumera, Roccavaldina, Roccella Valdemone, Sant' Angelo di Brolo, Saponara, Venetico, Villafranca Tirrena, Floresta, Mirto, Nizza di Sicilia, San Fratello, S.Marco d' Alunzio, S.Pier Niceto, S.Stefano di Camastra, Scaletta Zanclea, Spadafora, Tripi.
N. Attività di promozione con i produttori/operatori locali (comunicati, pubblicazioni, articoli, organizzazione eventi, incontri...)	Positivo se uguale o maggiore di	2021 => 5	100% contatti on line :  numero 04 attività promozionali tipologia " eno-gastronomica "
Materiale promozionale	Materiale pervenuto / vagliato	2021 => 100%	100%
Pubblicazioni su sito	Video	2021 => 30	Video n. 2 – schede n. 20

Percentuale media di raggiungimento	82%
-------------------------------------	-----



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

### RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

#### Missioni e programmi

Missione 15- Politiche per il lavoro  
Programma 2 – Formazione professionale

DIREZIONE I Servizi generali e politiche di sviluppo economico e culturale

#### Funzioni

Interventi sulla formazione professionale e sulle politiche del lavoro

Linea programmatica di mandato - Sviluppo Economico

#### RILEVAZIONE (OUT PUT)

##### Relazione sullo stato di attuazione 2021

Nell'ambito delle politiche del lavoro, nei limiti dell'emergenza pandemica che ha molto condizionato i lavori, è stata data continuità alle attività dei lavori socialmente utili finanziate dalla Regione Siciliana riguardanti interventi di tutela e salvaguardia dell'ambiente, dei beni culturali ed architettonici e di promozione del turismo, utilizzando - in assegnazione diretta – i n. 54 lavoratori, in precedenza appartenenti a tre Cooperative di produzione e lavoro. Anche in molte strutture ed uffici dell'Ente ( Infopoint turistico, Galleria d'arte Moderna e Contemporanea, Biblioteca, Viabilità ) i lavoratori ASU sono stati impiegati con mansioni di operaio ovvero di impiegato d'ordine. Inoltre sono stati confermati

i protocolli d'intesa siglati con enti pubblici e privati per l'utilizzazione del personale ASU: "Museo Cassata" - Fondazione Oikos di Barcellona P.G.; Istituti di istruzione superiore "Enrico Fermi" e " Enzo Ferrari" di Barcellona P.G., IIS "G.B. Impallomeni" di Milazzo ; Comune di Patti - Ufficio Turismo e Comune di Barcellona P.G. (ME) per il "Villino Liberty" .

#### Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data)	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Attività lavoratori ASU con qualifica di impiegato d'ordine	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
Attività lavoratori ASU con qualifica di operaio	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
Rinnovo protocolli intesa con enti-scuole	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre

#### RISULTATI CONSEGUITI INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Richieste Enti- Scuole superiori/ rinnovo intese LSU impiegati d'ordine	Rinnovi	100%	n. 06 protocolli intesa
Grado soddisfazione realizzazione interventi LSU impiegati d'ordine	Grado di soddisfazione	80 %	<b>NON RILEVATO CAUSA COVID</b>
Richieste Enti – Scuole superiori/ rinnovo intese LSU operai	Rinnovi	100%	n. 06 protocolli intesa
Grado soddisfazione realizzazione interventi LSU operai	Grado di soddisfazione	80 %	<b>NON RILEVATO CAUSA COVID</b>

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

### Missioni e programmi

16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca  
Programmi : 1. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare 2. Caccia e pesca

DIREZIONE I Servizi generali e politiche di sviluppo economico e culturale

### Funzioni

Promozione del territorio

Linea programmatica di mandato Sviluppo economico

### RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2021

Nel corso dell'anno, sia pure con le limitazioni dello stato emergenziale determinato dalla pandemia ed anche per l' esecuzione di lavori di ristrutturazione dell'intero complesso architettonico del Monastero, è stata curata la realizzazione di eventi privati presso l' Enoteca provinciale in località San Placido Calonerò.

Le sedi distaccate dell'Enoteca provinciale ( "promozione delle eccellenze messinesi" ) attivi nelle sedi di Mirto, Naso e Capo d'Orlando hanno curato la redazione e l'aggiornamento di numerose schede su prodotti enogastronomici ed artigianali per la valorizzazione del territorio, anche con riferimenti ad aspetti culturali inerenti alle tradizioni locali. E' proseguita la promozione online mediante la pagina facebook dedicata.

Varie attività hanno riguardato i rapporti con i Comuni per il rilascio delle autorizzazioni di raccolta dei funghi ed ha curato la pubblicazione sul sito web di varie informative di settore .

Sono stati redatti documenti a carattere divulgativo relativi a varie tematiche relativi a peculiarità territoriali, sia agricole: **"Storia dei Grani e delle Farine"** che connesse al comparto della pesca: **"Il Pesce Azzurro – Caratteristiche e peculiarità alimentari"**, materiale utile alla pubblica diffusione (ed alla possibile futura realizzazione di Eventi promozionali delle Eccellenze Agroalimentari e Paesaggistiche in ambito di recuperata normalità operativa) così come si è fatto con l'opuscolo divulgativo **"Il racconto delle sei D.O.P. di olio extravergine d'oliva presenti in Sicilia"** realizzato in precedenza con la collaborazione con l'Università di Messina, Orto Botanico, Science4life, ITS Albatros Messina, Enoteca Provinciale.

In collaborazione con l'Ufficio Promozione e Manifestazioni Turistiche è stato redatto un Protocollo d'Intesa con l'Orto Botanico di Messina, sulla scorta di pregresse esperienze comuni, per attività di collaborazione atte alla realizzazione di eventi formativi e divulgativi, finalizzati alla conoscenza delle peculiarità botaniche agroalimentari tipiche del territorio ed in generale per la tutela dell'ambiente .

#### Azioni realizzate 2021

Descrizione dell'azione	Inizio previsto (data)	Fine prevista (data )	Inizio realizzazione (data)	Fine realizzazione (data)
Attività di collaborazione con Enti e Associazioni	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
Attività di promozione con i produttori/operatori locali	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre
Organizzazione eventi e/o pubblicazione promozionale sul sito	gennaio	dicembre	gennaio	dicembre

RISULTATI CONSEGUITI  
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Collaborazione con Enti e Associazioni e con i produttori /operatori locali ( comunicati, incontri, contatti )	Positivo se uguale o maggiore di	2021= > 5	oltre 20 collaborazioni con Enti ed associazioni
Organizzazione eventi e /o pubblicazioni promozionali sul mini sito Enoteca	Positivo se uguale o maggiore di	2021= > 30	oltre 30 eventi (nelle sedi Enoteca ME, punti promozionali Naso , Mirto e Capo d' Orlando ); redazione schede e video
Protocollo intesa con Orto Botanico dell' Università di Messina per favorire corsi sulle conoscenze botaniche e realizzare un percorso nei giardini dell' ex IAI	Stipula accordo e n. corsi	2021 : stipula accordo - n. 1 corso	1 stipula accordo  NO corso causa emergenza pandemia

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------